



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๔๑๘๐๕ โทรสาร ๐๕๓-๙๔๑๘๐๓
ที่ อว ๘๓๙๓(๒๒).๑/งป๐๐๒ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

เรียน บุคลากรวิทยาลัยฯ ทุกท่าน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้ทบทวนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินทรองจ่ายของวิทยาลัยฯ และให้ยกเลิกประกาศวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เรื่อง กำหนดสิทธิ์และวงเงินยืมทรองจ่าย ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ และให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมเงินทรองจ่ายดังนี้

- การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ให้บุคลากรทุกคนมีสิทธิ์ยืมได้ โดยผู้บังคับบัญชาขั้นต้นต้องรับทราบในบันทึกข้อความ (ตรวจสอบวงเงินและประมาณการค่าใช้จ่ายก่อนอนุมัติให้ยืมเงิน) และจัดทำสัญญายืมเงินก่อนเริ่มจัดกิจกรรม
 - วงเงินยืมไม่เกิน ๕ หมื่นบาท ให้ส่งสัญญายืมเงินแก่เจ้าหน้าที่การเงินไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
 - วงเงินยืมตั้งแต่ ๕ หมื่นบาทขึ้นไป ให้ส่งสัญญายืมเงินแก่เจ้าหน้าที่การเงินไม่น้อยกว่า ๑-๒ สัปดาห์
- การยืมเงินซื้อสินค้า/จ้างเหมา วงเงินเกินกว่า ๑ หมื่นบาท และผู้ขาย/ผู้ให้บริการไม่สามารถให้เครดิตระยะยาว หรือไม่สะดวกรับเช็คที่ธนาคารกรุงไทย ให้ผู้ดำเนินการซื้อ/จ้าง จัดทำสัญญายืมเงิน และดำเนินการทางด้านพัสดุให้เรียบร้อย ให้ส่งสัญญายืมเงินพร้อมเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง แก่เจ้าหน้าที่การเงิน โดยการเงินจะทำการโอนเงินให้ร้านค้าตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และหัก ณ ภาษี ณ ที่จ่าย
- กรณีเร่งด่วน ไม่สามารถจัดทำสัญญายืมเงินได้ทัน สามารถติดต่อยืมเงินสดย่อยที่เจ้าหน้าที่การเงินได้ และจัดทำเอกสารเบิกเงินคืนให้แก่ผู้ถือเงินสดย่อย จะไม่มีการสำรองเงินส่วนตัวก่อน
- เจ้าหน้าที่การเงินรายงานเงินยืมคงค้างให้ผู้บังคับบัญชา ได้รับทราบทุกสิ้นเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวินัย จันทร์ฉาย)
คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี