

บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** ศูนย์นวัตกรรมและการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี โทร.401

**ที่** อว 8393(22).3/ **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการ

**เรียน** ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล

ด้วยข้าพเจ้า.............................................................ตําแหน่ง................................................................

ได้รับคําสั่ง/บันทึก...................................... ลงวันที่ ให้ข้าพเจ้าเดินทางไปราชการ

..............................................................ที่.....................................................................ในระหว่างวันที่ เดือน

............... พ.ศ.............................

เหตุผลในการเดินทางไปราชการโดยขอใช้รถยนต์ส่วนตัวในครั้งนี้ เพื่อ................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

จึงมีความจําเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนตัว ยี่ห้อ ......................... หมายเลขทะเบียน ...........................................................

เป็นพาหนะในการเดินทาง ระยะทางจาก ................................................ ถึง ............................................................

ระยะทางประมาณ ................กิโลเมตร รวมระยะทางไป – กลับประมาณ ..........................กิโลเมตร ข้าพเจ้าขอใช้ สิทธิในการขอเบิกเงินค่าชดเชยน้ํามันเชื้อเพลิงตามระเบียบฯ กิโลเมตรละ ๔ บาท รวมเป็นเงินจํานวน

..................................บาท (......................................................................) โดยข้าพเจ้าจะส่งหลักฐานการเบิกจ่าย

เมื่อกลับจากเดินทางไปราชการแล้ว ภายในระยะเวลา 15 วัน ทั้งนี้ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุจากการที่นํารถยนต์ส่วนตัว ไปราชการครั้งนี้ ทางราชการไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวเดินทางไปราชการและอนุมัติให้เดินทางไปราชการครั้งนี้
2. อนุมัติให้ใช้สิทธิเบิกค่าชดเชยน้ํามันเชื้อเพลิงได้ตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ)..................................................

( )

ตําแหน่ง........................................................

(ลงชื่อ). ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภาพร รีวีระกุล)

ผู้อำนวยการศูนย์นวัตกรรมและการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล