



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี สังกัด สำนักงานวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

ที่ อว ๘๓๙๓(๒๒).๑/

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน/อบรมสัมมนา

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า นายน้ำมนต์ ผกามาต ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป สังกัด สำนักงานวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี พร้อมด้วย - ประสงค์ ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ... ประชุม... เรื่อง ค่าจ้างเหมาทำระบบ FIN DEE เดินทางตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รวมเป็นจำนวน ๗ วัน ณ (ในประเทศ) 5 เหตุผล/ประโยชน์ที่ได้จากการเข้าร่วม ร่วมกิจกรรม

(รายละเอียดดังเอกสารแนบ) โดยมีรายละเอียดการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง/อบรมสัมมนา ดังนี้

ประสงค์ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง/อบรมสัมมนา จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท จาก

() เงินแผ่นดิน ประจำปี (/) เงินรายได้ ประจำปี๒๕๖๔..... อื่นๆ ()

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

การมอบหมายงานระหว่างไปปฏิบัติราชการ

๑. นาย/นาง/นางสาว.....

ภาระงานสอน/บริหารอื่น ๆ

.....

รับทราบ.....ผู้รับมอบหมาย

(.....)

๒. นาย/นาง/นางสาว.....

ภาระงานสอน/บริหารอื่น ๆ

.....

รับทราบ.....ผู้รับมอบหมาย

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นายน้ำมนต์ ผกามาต)

นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

()

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิษญ์ จันทร์ฉาย)

คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร)

หน่วยบริหารงานบุคคลพิจารณาแล้วเห็น สมควรอนุมัติ

ให้เดินทางไปปฏิบัติงานตามที่เสนอได้ สำหรับแหล่งงบประมาณ

และการเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติ และระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

...../...../...../

วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

ด้วยข้าพเจ้า **นายนำมนต์ ผกามาศ** ขออนุมัติเดินทางไปราชการเรื่อง **ค่าจ้างเหมาทำระบบ FIN DEE**

ตามคำสั่ง/บันทึกที่

ในระหว่างวันที่ **26 พฤษภาคม 2566** ถึงวันที่ **30 พฤษภาคม 2566** รวมระยะเวลา **5** วัน

ในการนี้ ใคร่ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายดังรายละเอียดต่อไปนี้

1	ค่าพาหนะ () รถไฟ () รถประจำทาง () เครื่องบิน () รถตู้ () รถส่วนตัว	เป็นเงิน	0	บาท
2	ค่าเบี้ยเลี้ยง 26 พฤษภาคม 2566 ถึง 30 พฤษภาคม 2566 รวม 5 วัน	เป็นเงิน	1,200	บาท
3	ค่าเช่าที่พัก 25 พฤษภาคม 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2566 รวม 7 วัน	เป็นเงิน	0	บาท
4	ค่ารถรับจ้าง หรือรถประจำทาง (เบิกตามมาตรา 22) 25 พฤษภาคม 2566 ถึง 31 พฤษภาคม 2566	เป็นเงิน	2,800	บาท
5	ค่าลงทะเบียน	เป็นเงิน	0	บาท
6	อื่น ๆ	เป็นเงิน	0	บาท
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	4,000 บาท

ตัวเงินที่เป็นตัวอักษร

สี่พันบาทถ้วน

โดยขออนุมัติเบิกเงินค่าเดินทางจากเงินงบประมาณ () เงินแผ่นดิน ประจำปี (/) เงินรายได้ ประจำปี2564..... กองทุน
..... แผนงาน หมวด

ลงชื่อผู้ขอเบิก

(นายนำมนต์ ผกามาศ)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ตรวจสอบงบประมาณงานนโยบายและแผนตรวจสอบ

งานนโยบายและแผนตรวจสอบ

ได้ผ่านการตรวจสอบงบประมาณจากนโยบายและแผนแล้วเห็นควร