**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** หน่วย………………………………………….วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี โทร 41805 โทรสาร 41803

**ที่** อว 8393(22).1/……………………. **วันที่** ..............................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณสำหรับกิจกรรมอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

เรียน คณบดี

 ตามที่ หน่วย.................................... ได้รับอนุมัติงบประมาณ สำหรับกิจกรรมอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้งบประมาณเงินรายได้ ปี .......................หมวด............................. จำนวนเงิน ............................ บาท (.......................................................) และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานสำหรับกิจกรรมอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ หน่วย....................................... จึงใครขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ........................ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รายการเดิม | จำนวนเงิน | รายการใหม่ | จำนวนเงิน | เหตุผล |
| 1 | ค่าอาหาร | 20,000 | วิทยากรค่าเดินทาง | 10,00010,000 | เปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดกิจกรรม onlineเป็น onsite |

**กฏ/ระเบียบ/ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง**

ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง การบริหารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (…………………………………………………….)

 ตำแหน่ง......................................

 (…………………………………………………….) ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นเจ้าหน้าที่** | **ข้อสั่งการ** |
| เรียน คณบดี( ) เห็นควรอนุมัติตามเสนอ( ) ข้อเสนออื่น.......................................................(..................................................)ตำแหน่ง..............................................เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบวันที่ ............................................. | ( ) อนุมัติตามเสนอ( ) ข้อสั่งการอื่นๆ ...........................................................(...........................................................)ตำแหน่ง...............................................ผู้อนุมัติวันที่ .............................................  |