

เอกสารแนบหมายเลข ๑

แบบสรุปรูปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับของตำแหน่ง
เพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ขอกำหนดตำแหน่ง.....ระดับ.....

คำชี้แจง

๑. ให้คณะกรรมการบริหารประจำส่วนงาน ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับของตำแหน่งที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งกรอกในแบบคำขอรับการกำหนดตำแหน่ง โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน

๒. เกณฑ์การผ่านการประเมินตามข้อ ๑ **รวมกันไม่ต่ำกว่าระดับ ดี**

องค์ประกอบในการประเมิน	ระดับการประเมิน					ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม	รวมค่าน้ำหนักคะแนนที่ได้
	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเด่น		
	ต่ำกว่า ๖	๖ - ๖.๙	๗ - ๗.๙	๘ - ๘.๙	๙ - ๑๐		
ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (ประเมินจากส่วนที่ ๓ ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง เอกสารหมายเลข ๔)							
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน พิจารณาจากงานที่ปฏิบัติได้ผลผลิตตามเป้าหมายและเกิดผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์						๑๐	
ส่วนที่ ๒ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ประเมินจากส่วนที่ ๔ ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง เอกสารหมายเลข ๔)							
๒.๑ การประเมินความรู้ ความสามารถ พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์เฉพาะด้าน หรือเฉพาะทางของผู้ขอตำแหน่งสูงขึ้น ตามหลักฐานที่เสนอ						๑๐	
๒.๒ การประเมินทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากการมีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการคำนวณ และทักษะในการจัดการข้อมูลของผู้ขอตำแหน่งสูงขึ้น ตามหลักฐานที่เสนอ						๑๐	
๒.๓ การประเมินสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากการแสดงสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของผู้ขอตำแหน่งสูงขึ้น ตามหลักฐานที่เสนอ						๑๐	
รวมคะแนนการประเมิน						๔๐	

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

คะแนนการประเมิน (ค่าคะแนนที่ได้) X ๑๐๐ = _____ คะแนน
๔๐

สรุประดับผลการประเมิน

- () ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐)
 () พอใช้ (๖๐ - ๖๙.๙๙) () ดี (๗๐ - ๗๙.๙๙)
 () ดีมาก (๘๐ - ๘๙.๙๙) () ดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐)

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (.....) (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (.....) (.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (.....)

แบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับของตำแหน่ง
เพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ระดับเชี่ยวชาญ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ขอกำหนดตำแหน่ง.....ระดับ.....

คำชี้แจง

๑. ให้คณะกรรมการบริหารประจำส่วนงานประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และการใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรือวิชาชีพบริการต่อสังคม ความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ ที่ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งกรอกในแบบคำขอรับการกำหนดตำแหน่ง

๒. เกณฑ์การผ่านการประเมินตามข้อ ๑ **ต้องไม่ต่ำกว่าระดับ ดีมาก**

องค์ประกอบในการประเมิน	ระดับการประเมิน					ค่าน้ำหนัก คะแนน เต็ม	รวมค่าน้ำหนัก คะแนน ที่ได้
	ต้อง ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดี มาก	ดี เด่น		
	ต่ำกว่า ๖	๖ - ๖.๙	๗ - ๗.๙	๘ - ๘.๙	๙ - ๑๐		
ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (ประเมินจากส่วนที่ ๓ ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง เอกสารหมายเลข ๔)							
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน พิจารณาจากงานที่ปฏิบัติได้ผลผลิตตามเป้าหมายและเกิด ผลลัพธ์ตรงตามวัตถุประสงค์						๑๐	
ส่วนที่ ๒ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ประเมินจากส่วนที่ ๔ ของแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง เอกสารหมายเลข ๔)							
๒.๑ การประเมินความรู้ ความสามารถ พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์เฉพาะด้าน หรือเฉพาะทางของผู้ขอ กำหนด ตำแหน่งสูงขึ้น ตามหลักฐานที่เสนอ						๑๐	
๒.๒ การประเมินทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากการมีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการ คำนวณ และทักษะในการจัดการข้อมูลของผู้ขอ กำหนดตำแหน่ง สูงขึ้น ตามหลักฐานที่เสนอ						๑๐	

องค์ประกอบในการประเมิน	ระดับการประเมิน					ค่าน้ำหนักคะแนนเต็ม	รวมค่าน้ำหนักคะแนนที่ได้
	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเด่น		
	ต่ำกว่า ๖	๖ - ๖.๙	๗ - ๗.๙	๘ - ๘.๙	๙ - ๑๐		
๒.๓ การประเมินสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พิจารณาจากการแสดงสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ตามหลักฐานที่เสนอ						๑๐	
๒.๔ การประเมินการใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม (สำหรับระดับเชี่ยวชาญ) พิจารณาจากการแสดงการใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม เช่น การให้ความเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะ การให้คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนางานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้น ๆ ของผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ตามหลักฐานที่เสนอ						๑๐	
๒.๔ การประเมินการใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม และความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการ (สำหรับผู้ขอหนดตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ) พิจารณาจากการใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม เช่น การให้ความเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะ การให้คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบ รูปแบบ เทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนางานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้น ๆ รวมถึงผลงานที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ได้รับรางวัลระดับชาติ หรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ หรือในงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ						๑๐	
รวมคะแนนการประเมิน						๕๐	

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการประเมิน

คะแนนการประเมิน (ค่าคะแนนที่ได้) X ๑๐๐ = _____ คะแนน
๕๐

สรุประดับผลการประเมิน

() ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่า ๖๐)

() พอใช้ (๖๐ - ๖๙.๙๙)

() ดีมาก (๘๐ - ๘๙.๙๙)

() ดี (๗๐ - ๗๙.๙๙)

() ดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐)

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

แบบคำขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น
ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ

(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....
 ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....
 สังกัดส่วนงาน.....
 ขอกำหนดตำแหน่ง ระดับ ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ
 ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน (ส่วนที่ ๑-๗ ผู้ขอกำหนดระดับตำแหน่งกรอกข้อมูล)

ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๒ อายุ.....ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ จนถึงระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า)

คุณวุฒิ

ปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา

๑)

๒)

๓)

๑.๔ วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา

๑)

๒)

๓)

ส่วนที่ ๒ ประวัติการปฏิบัติงาน/ประวัติการดำรงตำแหน่ง

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ขั้น.....บาท ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....

๒.๒ ประวัติการทำงาน (ตั้งแต่เริ่มบรรจุจนถึงปัจจุบัน/การเปลี่ยนสถานภาพ/การย้าย/ตัดโอน/การเปลี่ยนตำแหน่ง/การเลื่อนระดับ)

ตำแหน่ง

สังกัด

ปี พ.ศ.

๑)

๒)

๓)

๔)

ส่วนที่ ๔ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

รายการประเมิน	ระบุเอกสารหรือหลักฐานการอ้างอิง
<p>๑. ความรู้ ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (แนวทางการเขียน : ให้อธิบายว่า ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น มีการใช้ความรู้ในเชิงวิชาการ ความสามารถต่าง ๆ ประสบการณ์เฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง ความเข้าใจในนโยบายและเป้าหมายของส่วนงานและมหาวิทยาลัย ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การออกแบบปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการงาน รวมถึงความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง อย่างไร)</p>	
<p>๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (แนวทางการเขียน : ให้อธิบายว่า ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นมีทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทักษะการคำนวณ และทักษะในการจัดการข้อมูล เป็นต้น เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน จนเกิดความชำนาญและคล่องแคล่วอย่างไร)</p>	
<p>๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน (แนวทางการเขียน : ให้อธิบายว่า ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นมีสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือมีคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่นๆ ที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานและสามารถสร้างผลงานได้โดดเด่นเป็นผลดีแก่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย อย่างไร)</p>	

รายการประเมิน	ระบุเอกสารหรือหลักฐานการอ้างอิง
<p>๔. การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการ หรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม (สำหรับระดับเชี่ยวชาญ) (แนวทางการเขียน : ให้อธิบายว่า ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นได้มีการให้ความเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะ การให้คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบรูปแบบ เทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนางานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้น ๆ อย่างไร)</p>	
<p>๔. การใช้ความรู้ ความสามารถในงานสนับสนุนงานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม และความเป็นที่ยอมรับในงานด้านนั้น ๆ หรือในวงวิชาการ (สำหรับผู้ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ) (แนวทางการเขียน : ให้อธิบายว่า ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นได้มีการให้ความเห็น คำแนะนำ หรือเสนอแนะ การให้คำปรึกษาแนะนำ การอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวทาง ระบบรูปแบบ เทคนิคและวิธีการในการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนางานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพนั้น ๆ รวมถึงผลงานที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ได้รับรางวัลระดับชาติ หรือผลการปฏิบัติงานสนับสนุน งานบริการวิชาการหรืองานวิชาชีพ หรือในงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ)</p>	

ส่วนที่ ๕ ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ (แล้วแต่กรณี)

แนวทางการเขียน : ให้ผู้เสนอขอเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ประเภทของผลงาน ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

๕.๑ ระดับชำนาญงาน

๑)

๒)

๕.๒ ระดับชำนาญงานพิเศษ

๑)

๒)

๕.๓ ระดับชำนาญการ

๑)

๒)

๕.๔ ระดับชำนาญการพิเศษ

๑)

๒)

๕.๕ ระดับเชี่ยวชาญ

๑)

๒)

๕.๖ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

๑)

๒)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๑. งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

(แนวทางการเขียน : ให้เสนอความเห็นว่าคุณลักษณะงานที่ผู้เสนอขอมีข้อบกพร่องอย่างไร ลักษณะยุ่งยากซับซ้อน ต้องอาศัยความรู้ ความชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ และต้องใช้เทคนิควิธีการในการทำงานมากน้อยเพียงไร)

.....

.....

.....

๒. คุณภาพของผลงาน

(แนวทางการเขียน : ให้เสนอความเห็นว่าคุณลักษณะงาน/ผลงานอะไรบ้าง/ส่วนใดบ้าง ที่แสดงถึงความชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ ในสาขาวิชาที่นั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้อื่น)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่า
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานหรือเทียบเท่า
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างานหรือเทียบเท่า
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารแนบหมายเลข ๔**แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ****ตอนที่ ๑ สำหรับผู้ขอ**

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น กำหนดให้ผู้ขอตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ดังนี้

๑. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการและวิชาชีพ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือวิชาชีพมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะเข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

๒. ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการและวิชาชีพของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

๓. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการและวิชาชีพจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

๔. ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพ ต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการและวิชาชีพเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการและวิชาชีพ

๕. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

๖. ได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาชีพที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ กำหนด

๗. หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานที่แสดงว่าการทำวิจัยดังกล่าวสอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นขอตำแหน่งสูงขึ้นเป็นไปตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพที่กำหนดไว้ข้างต้น และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพทุกประการ

นอกจากนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าผลงานที่ใช้ประกอบการเสนอขอตำแหน่งสูงขึ้นนี้ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา และการฝึกอบรม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขอ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตอนที่ ๒ สำหรับส่วนงาน

ทราบและตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารแนบหมายเลข ๕

หนังสือแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่ง
ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
สังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด /
ภาควิชา.....
ส่วนงาน (คณะ/สถาบัน/สำนัก).....
ได้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง..... ขอแจ้งความประสงค์เรื่องการรับรู้
ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

- () ไม่ประสงค์จะทราบรายชื่อกรรมการผู้ประเมินผลงานและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ
และวิชาชีพของข้าพเจ้า ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการกำหนดตำแหน่งและการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลและเอกสารแนบในการขอกำหนดตำแหน่ง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ

(ชื่อ-สกุล).....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....

สังกัดส่วนงาน.....

ขอกำหนดตำแหน่ง ระดับ <input type="radio"/> ชำนาญงาน <input type="radio"/> ชำนาญงานพิเศษ <input type="radio"/> ชำนาญการ <input type="radio"/> ชำนาญการพิเศษ <input type="radio"/> เชี่ยวชาญ <input type="radio"/> เชี่ยวชาญพิเศษ	
การประเมินค่างาน <input type="radio"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินค่างาน <input type="radio"/> แบบประเมินค่างาน และผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินค่างาน <input type="radio"/> มติการอนุมัติกรอบตำแหน่งจากคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น <input type="radio"/> โครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างตำแหน่งภายในหน่วยงานที่มีการกำหนดระดับตำแหน่งสูงขึ้น	
ชื่อวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ <input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี ปริญญาโท..... ปริญญาเอก.....	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานฯ คะแนนการประเมิน คะแนน อยู่ในระดับ <input type="radio"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดที่ประเมินผลสัมฤทธิ์ ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่งของผู้กำหนดตำแหน่งสูงขึ้น)
<input type="radio"/> หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	

ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งสิ้นเรื่อง ดังนี้

- | | | |
|---|-------------|--------|
| <input type="radio"/> คู่มือปฏิบัติงานหลัก | จำนวน | เรื่อง |
| <input type="radio"/> ผลงานเชิงวิเคราะห์ | จำนวน | เรื่อง |
| <input type="radio"/> ผลงานเชิงสังเคราะห์ | จำนวน | เรื่อง |
| <input type="radio"/> ผลงานวิจัย | จำนวน | เรื่อง |
| <input type="radio"/> ผลงานในลักษณะอื่น ประเภท..... | จำนวน | เรื่อง |

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการและเอกสารแนบประกอบการขอกำหนดตำแหน่ง

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ (ให้ระบุรายละเอียดของผลงานทางวิชาการทุกเรื่อง)

ประเภท : คู่มือปฏิบัติงานหลัก	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่จัดพิมพ์, จำนวนหน้า	
ประเภท : ผลงานเชิงวิเคราะห์	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่จัดพิมพ์, จำนวนหน้า	
ประเภท : ผลงานเชิงสังเคราะห์	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่จัดพิมพ์, จำนวนหน้า	

ประเภท : งานวิจัย	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
การตีพิมพ์ <input type="radio"/> ตีพิมพ์และเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว <input type="radio"/> รอตีพิมพ์เผยแพร่ <input type="checkbox"/> หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองว่าผลงานที่ส่งมามีเนื้อหาเหมือนกับฉบับที่ตีพิมพ์	การเผยแพร่ <input type="radio"/> บทความวิจัยในวารสารทางวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูล <input type="checkbox"/> วารสารวิชาการระดับชาติ ตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ ปี <input type="checkbox"/> วารสารวิชาการระดับนานาชาติ <input type="checkbox"/> ERIC, <input type="checkbox"/> MathsciNet <input type="checkbox"/> Pubmed <input type="checkbox"/> Scopus <input type="checkbox"/> Web of Science <input type="checkbox"/> JSTOR <input type="checkbox"/> Project Muse <input type="radio"/> หนังสือรวมบทความวิจัย <input type="radio"/> บทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) <input type="radio"/> รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง <input type="checkbox"/> หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="radio"/> ในรูปของหนังสือ (monograph) และเผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง
หนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน / คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในสัตว์	
<input type="radio"/> มี <input type="radio"/> ไม่มี เนื่องจาก.....	

ประเภท : ผลงานในลักษณะอื่น	
ชื่อเรื่อง	
ปีที่พิมพ์, แหล่งพิมพ์, จำนวนหน้า	
รูปแบบ ๑. <input type="radio"/> ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	การเผยแพร่ (ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง) <input type="radio"/> บทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการและได้มีการนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) <input type="radio"/> รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ <input type="checkbox"/> หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="radio"/> เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญา <input type="radio"/> รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผย <input type="checkbox"/> หลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ <input type="checkbox"/> หลักฐานรับรองว่านำไปใช้ประโยชน์แล้ว <input type="radio"/> รายงานการประเมินจากหน่วยงานภายนอก
๒. <input type="radio"/> ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง <input type="radio"/> จัดนิทรรศการ จัดแสดง จัดการแสดง แสดงสาธารณะ บันทึกภาพ บันทึกเสียง ภาพถ่าย แถบบันทึกภาพ <input type="radio"/> เอกสารประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางมาแล้ว <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> <input type="checkbox"/> หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. <input type="radio"/> ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	ลักษณะใดลักษณะหนึ่ง <input type="radio"/> วรรณกรรมต้นแบบ และเอกสารประกอบพิมพ์เผยแพร่หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ <input type="radio"/> จัดนิทรรศการ จัดแสดง จัดการแสดง แสดงสาธารณะ บันทึกภาพ บันทึกเสียง ภาพถ่าย แถบบันทึกภาพ <u>หลักฐานที่ต้องมี</u> <input type="checkbox"/> หนังสือการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่ขออย่างกว้างขวาง
๔. <input type="radio"/> สิทธิบัตร	<input type="radio"/> หลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการ และเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้ว
๕. <input type="radio"/> ซอฟต์แวร์	<input type="radio"/> หลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการ และเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้ว

ส่วนที่ 3 ผลการตรวจสอบของหน่วยงานต้นสังกัด

ได้ตรวจสอบข้อมูลและผลงานทางวิชาการที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นแล้ว พบว่าครบถ้วนและถูกต้องตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กลุ่มปฏิบัติการและวิชาชีพ ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ