



แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม/ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ
วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัย

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสนักศึกษา/หน่วยงาน โทรศัพท์..... โทรศัพท์ภายใน.....

ขออนุญาตใช้ ห้องประชุม ห้อง..... ห้องเรียน ห้อง..... ห้องปฏิบัติการ ห้อง.....

เพื่อ

ทั้งนี้มีผู้ใช้ จำนวน.....คน ระหว่างวันที่ เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....เวลา..... น.

อุปกรณ์ที่ต้องการ Note Book Visualize
 Projector เครื่องเสียง
 Internet
 อื่น.....

(กรณีนักศึกษาขอใช้ต้องได้รับการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน)
ซึ่งข้าพเจ้าได้อ่านระเบียบวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการ ใช้ห้อง
ประชุม/ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ แล้วและเข้าใจเป็นอย่างดี
พร้อมที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบการใช้ ห้องประชุม/
ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ วิทยาลัยฯ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ความเห็นของหน่วยอาคารสถานที่/หน่วยคอมพิวเตอร์ฯ
() สามารถใช้ได้.....
() ไม่สามารถใช้ได้ เพราะ.....
(ลงชื่อ)
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้ห้อง
(.....)
หมายเหตุ ยื่นแบบฟอร์ม ก่อนประสงค์จะใช้งานอย่าง
น้อย 3 วัน เจ้าหน้าที่ฝ่ายฯ จะดำเนินการให้ท่านเมื่อ คำอนุมัติ
สมบูรณ์แล้ว / ยกเลิกการใช้ กรุณาแจ้งหน่วยงานให้ทราบด้วย

ความเห็นของหัวหน้างาน
.....
(ลงชื่อ)
(.....)

ความเห็นของ อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าหน่วย
.....
(ลงชื่อ)
(.....)

ผลการพิจารณา () อนุญาต.....
() ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)
()

ผลการดำเนินการ
() เรียบร้อยแล้ว () ยกเลิกเพราะ.....