

แบบฟอร์ม OIT-O12 : แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนงาน วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กิจกรรมหลัก	โครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล				
1. การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ (รายได้ส่วนงาน)	1.1 กำหนดกรอบอัตรากำลังและขออนุมัติกรอบอัตรา 1.2 ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือก 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ 1.4 การกำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ 1.5 ประกาศรับสมัคร และดำเนินการคัดเลือกฯ 1.6 รายงานผลการคัดเลือกต่อคณบดี 1.7 ประกาศผลการคัดเลือก 1.8 เสนอขออนุมัติบรรจุเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ต่อ ประธาน ก.บ. มหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	หน่วยบุคคล
2. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรใหม่	1.1 กำหนดกรอบอัตรากำลังและขออนุมัติกรอบอัตรา 1.2 ขออนุมัติดำเนินการคัดเลือก 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ 1.4 การกำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ 1.5 ประกาศรับสมัคร และดำเนินการคัดเลือกฯ 1.6 รายงานผลการคัดเลือกต่อคณบดี 1.7 ประกาศผลการคัดเลือก 1.8 เสนอขออนุมัติบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประจำต้องเสนอประธาน ก.บ. มหาวิทยาลัย พิจารณา / กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน เสนอคณบดีพิจารณาออกคำสั่งจ้าง)	ไม่ใช้งบประมาณ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	หน่วยบุคคล

3. การขอตำแหน่งทางวิชาการ (สายวิชาการ)	3.1 โครงการอบรม หัวข้อ การผลิตผลงานทางวิชาการสำหรับการขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ 3.2 สนับสนุนเงินทุนสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ - ค่าจัดทำเล่มผลงานทางวิชาการ - ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ - ค่าผลิตหนังสือและตำรา	3,000 บาท 291,000 บาท	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	หน่วยบุคคล
4. การขอตำแหน่งชำนาญการ (สายสนับสนุน)	4.1 โครงการ บ่มเพาะนักวิจัยเพื่อขอตำแหน่งชำนาญการ (การทำวิจัย/วิเคราะห์/คู่มือการปฏิบัติงานหลัก)	218,000 บาท	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	หน่วยบุคคล
5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	5.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมิน 5.2 การประเมินประเมินประจำปี 5.3 แจงผลการประเมินให้บุคลากรทราบ 5.4 การพิจารณาขึ้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	มิ.ย. 67- ก.ค. 67	หน่วยบุคคล
ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
1. การพัฒนาบุคลากร	1.1 การพัฒนาตามสมรรถนะหลัก (CMU-IDP) บุคลากรสายปฏิบัติการ - อบรม เรื่อง การใช้งานระบบ CMU IDP - อบรม เรื่อง แนวคิดแบบ Agile Concept - อบรม เรื่อง Design Thinnking	5,000 บาท 47,000 บาท 47,500 บาท	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	หน่วยบุคคล
	1.2 การอบรมพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรสายปฏิบัติการ - อบรม เรื่องทักษะการจัดการข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ - อบรม Work Process Improvement (การพัฒนากระบวนการทำงาน)	12,000 บาท 45,000 บาท	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	หน่วยบุคคล

	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนค่าลงทะเบียนอบรม <p>สายวิชาชีพสมรรถนะมหาวิทยาลัยเชียงใหม่</p> <p>2.3 การอบรมพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญ บุคลากร</p> <p>สายวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรม หัวข้อ <p>อาจารย์ที่ปรึกษาด้านการเรียนการสอนและการสำเร็จการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - อบรม หัวข้อ การวัดและประเมินผล - อบรม หัวข้อ การใช้งานระบบ Mago Canvas - การสนับสนุนทุน Talent Development - สนับสนุนค่าลงทะเบียนอบรมสัมมนา ความรู้ในวิชา <p>ที่สอน และ ความเชี่ยวชาญด้านงานวิจัยและงานบริการวิชาการ</p>	<p>176,000 บาท</p> <p>44,000 บาท</p> <p>10,000 บาท</p> <p>90,600 บาท</p> <p>100,000 บาท</p> <p>395,400 บาท</p>		
3. การพัฒนาบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์	<p>3.1 การจัดทำ JD JS</p> <p>3.2 การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>3.3 การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์</p>	500,000 บาท	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	หน่วยบุคคล