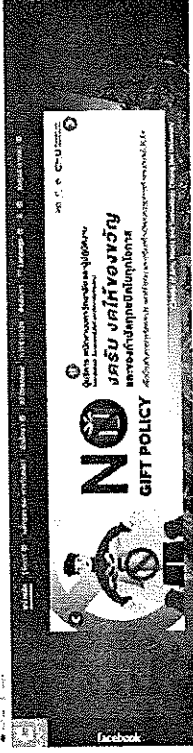


แผนการพัฒนาการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน	วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
<p>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ควรถูกกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p>	<p>1. จัดทำประกาศ เรื่อง ประกาศเจตณารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2. ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy ผ่านช่องทางต่างๆ</p>	<p>1. หน่วยบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำประกาศและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ</p>  <p>2. ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy ผ่านที่ประชุม กบว. / กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ กลุ่ม Line ของบุคลากร เป็นต้น</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</p> <p>การรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของส่วนงาน</p>	<p>1. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้แก่ผู้บริหาร</p> <p>2. เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรทราบ เช่น หน้าจอทีวีชั้นต่างๆ ภายในอาคารวิทยาลัยฯ เป็นต้น</p>	<p>1. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน ผ่านที่ประชุม กบว. เป็นประจำทุกเดือน โดยงานนโยบายและแผนฯ และการเงินฯ</p> <p>2. มีการนำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณที่เสนอในที่ประชุม กบว. เผยแพร่ผ่านหน้าจอทีวี ชั้น 1 อาคารวิทยาลัยฯ หลังจากการประชุม กบว. เสร็จสิ้น</p>

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน	วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
	<p>3. เปิดโอกาสให้หน่วยงานสามารถเสนอของบประมาณ เจริญงานงบประมาณ และตรวจสอบการใช้งานงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>	<p>3. ทุกปีงบประมาณ หน่วยงานต้องเสนอของบประมาณ เพื่อดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ โดยมีการประชุมร่วมกับผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ และหน่วยงานสามารถ เข้าไปตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของตนเอง ผ่านระบบ Smart office ได้</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี</p> <p>ควรรกำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส โดยการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย มีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริต</p>	<p>1. จัดทำแผนป้องกันการทุจริต</p> <p>1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ</p> <p>1.2 ติดตามและรายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามรายไตรมาส</p> <p>1.3 รายงานผลการปฏิบัติตามปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>1.4 ทบทวน เพื่อปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>2. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>2.1 วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>2.2 ประเมินความเสี่ยง</p> <p>2.3 กำหนดกิจกรรมควบคุม</p> <p>2.4 จัดทำแผนปฏิบัติการ</p> <p>2.5 ติดตามและรายงานผล</p>	<p>1. หน่วยบริหารงานบุคคล ทำการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของปี 2565 เพื่อปรับปรุงให้เป็นแผนฯ ของปี 2566 ปีละ 1 ครั้ง ในช่วงเดือน ต.ค. 2565</p> <p>2. หน่วยบริหารงานบุคคลติดตามและรายงานความก้าวหน้าตามรายไตรมาส เพื่อเสนอผู้บริหารทราบ</p> <p>3. เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ทำการสรุปผลการดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี และทบทวนเพื่อปรับปรุงแผนฯ ในปีถัดไป</p> <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปี 2565 ที่ผ่านมา และทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงของปี 2566 ในช่วงเดือน พ.ย. 2565 โดยได้ทบทวนความเสี่ยงในช่วงเดือน ก.พ. 2566 เนื่องจากความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเพิ่งดำเนินการแล้วเสร็จ จึงได้มีการนำความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยมาพิจารณาพิจารณา โดยวิทยาลัยฯ ได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในด้านกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และได้กำหนดประเด็นความเสี่ยง คือ การไม่</p>

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน	วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
		<p>ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และการทุจริตในหน้าที่ ซึ่งสอดคล้องกับความเสียหายของมหาวิทยาลัย ได้ทำการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก และทำการประเมินโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยมีตัวชี้วัด คือ (1) จำนวนข้อตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เป็นระดับสีส้มและสีแดงจากสำนักงานการตรวจราชนกภายใน (2) จำนวนการสอบสวนความผิดการทุจริตในหน้าที่ (วินัยร้ายแรง) ผลจากการประเมินเบื้องต้น ความเสี่ยงอยู่ในระดับ ต่ำมาก เนื่องจากยังไม่พบการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และยังไม่มีการสอบสวนความผิดการทุจริตขึ้นในวิทยาลัยฯ แต่วิทยาลัยฯ เห็นว่าเป็นความเสี่ยงที่หากเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบต่อตัวบุคคล และวิทยาลัยฯ รวมไปถึงมหาวิทยาลัยด้วย จึงได้มีการกำหนดกิจกรรมควบคุม เพื่อลดโอกาสที่อาจเกิดขึ้น เช่น มีการตรวจสอบภายในและรายงานอย่างสม่ำเสมอ การให้ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน สร้างระบบตักเตือนและลงโทษที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมสร้างจิตสำนึกด้านจริยธรรมและความโปร่งใสให้กับบุคลากร โดยการประเมิน ITA เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการติดตามและรายงานผลเป็นรายไตรมาส ผ่านระบบ CMU-MIS</p>

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน	วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
<p>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครกาญจนบุรี วิทยาลัยเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ</p>	<p>1. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>2. เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้หลากหลายมากขึ้น เช่น เพิ่มจอทีวี การประชาสัมพันธ์ตามเสียงตามสาย เป็นต้น</p>	<p>1. ในปี 2566 วิทยาลัยฯ ได้ทำการปรับปรุงเว็บไซต์หลักของวิทยาลัยฯ มีการสำรวจความต้องการ/ข้อคิดเห็นของบุคลากรฝ่ายต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีความน่าสนใจ โดยความร่วมมือของคณาจารย์ และหน่วยคอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบ และได้มอบหมายให้หน่วยคอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบ เป็นผู้ดูแล ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ บนเว็บไซต์ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา</p> <p>2. ในปี 2566 งานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการโครงการ Leak การสื่อสารภายใน โดยใช้รูปแบบและช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายขึ้น ซึ่งผลการดำเนินการปัจจุบัน ได้เพิ่มจอทีวีในการสื่อสารข้อมูลต่างๆ ตามชั้นต่างๆ ของตัวอาคาร และอยู่ระหว่างการออกแบบรูปแบบการสื่อสารอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยอยู่ระหว่างการดำเนินการโครงการโครงการจะเสร็จสิ้นเดือน ก.ย. 2566 หลังโครงการเสร็จสิ้นจะทำการประเมินประสิทธิภาพของการสื่อสาร เพื่อปรับปรุงต่อไป</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>1. ส่วนงานต้องมีการตรวจสอบ</p>	<p>ข้อมูลของหน่วยงานที่ได้ทำการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงาน ทั้งที่เป็นลิงค์ (link) บนหน้าเว็บไซต์ของส่วนงานที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลต่างๆ และที่อยู่ในรูปแบบ PDF ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ</p>	<p>1. หน่วยคอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลต่างๆ บนเว็บไซต์อยู่ตลอดเวลา เพื่อให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</p> <p>2. หน่วยคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการจัดทำ chat bot บนเว็บไซต์หลักของวิทยาลัยฯ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ และเป็นช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นหรือเรื่องร้องเรียนต่างๆ โดยมีหน่วย</p>

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน	วิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินงาน
<p>อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>2. ส่วนงานต้องมีการเพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางรับฟังความคิดเห็น ความสำเร็จการรับฟังความคิดเห็น ความสำเร็จการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนให้บุคคลภายนอกทราบถึงขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินการ และตอบสนองการเรียน</p>	<p>2. กำหนดให้หน่วยประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และความปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ</p> <p>3. จัดทำ chat bot บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับกระดำเนินงานของวิทยาลัยฯ และเป็นช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือเรื่องร้องเรียนต่างๆ</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ตรวจสอบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องอยู่ตลอดเวลา เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานหรือการบริการหรือการแก้ไขปัญหาต่างๆ อย่างเหมาะสม ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในกระดำเนินงานของวิทยาลัยฯ และต่อผู้รับบริการ รวมทั้งสร้างความพึงพอใจ ความประทับใจ ให้แก่ผู้แจ้งข้อร้องเรียน หรือผู้สอบถามข้อมูลต่างๆ</p>



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราวิชญ์ จันทรัมย์)
คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี