

แผนการพัฒนากิจการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของผู้บริหาร	วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ควรถูกกำหนดนโยบายและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงาน	ประกาศเจตนาธรรมในการ ต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ	1. จัดทำประกาศ เรื่อง ประกาศ เจตนาธรรมไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ 2. ถ่ายทอดนโยบาย No Gift Policy ผ่านช่องทางต่างๆ	1. หน่วยบริหารงานบุคคล ควบคุม ตรวจสอบ และ รายงานผล 2. ติดตามผลการประชุม กบว. ทุกเดือน	รองคณบดี ฝ่ายบริหารฯ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ				
การรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของส่วนงาน	ควรเผยแพร่การใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรภายใน รับทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ นอกจากการรายงานผลผ่านที่ ประชุม กบว.	1. รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณให้แก่ผู้บริหาร 2. เผยแพร่การใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรทราบ เช่น หมายจ่อทีวี ชั้นต่างๆ ภายในอาคารวิทยาลัยฯ เป็นต้น 3. เปิดโอกาสให้หน่วยงาน สามารถเสนอของงบประมาณ เจรจางบประมาณ และตรวจสอบ การใช้งบประมาณของหน่วยงาน ตนเองได้	1. รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณเป็นประจำทุก เดือน ผ่านที่ประชุม กบว. 2. แจ้งผลการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากร ทราบ ผ่านหน้าจอทีวี ภายในอาคารทุกเดือน	นักจัดการงานทั่วไป งานนโยบายและแผนฯ

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของผู้บริหาร	วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ควรกำหนดนโยบายและแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับปัญหา การทุจริตของหน่วยงานให้มีความ โปร่งใส โดยการจัดทำแผนงานด้าน การป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตของหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ สร้างความเชื่อมั่น ให้กับบุคลากรภายใน ในการ ร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต ภายในหน่วยงานด้วย มีกระบวนการ ผนัาระวัง ตรวจสอบการทุจริต</p>	<p>1. ควรทบทวนแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตเป็นประจำทุกปี เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับ บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอก</p> <p>2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงการ ทุจริตและประเมินมิชอบเป็น ประจำทุกปี</p>	<p>1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปีงบประมาณ 1.2 ติดตามและรายงาน ความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตตามไตรมาส 1.3 รายงานผลตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตประจำปี 1.4 ทบทวน เพื่อปรับปรุง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>2.1 วิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น 2.2 ประเมินความเสี่ยง 2.3 กำหนดกิจกรรมควบคุม 2.4 จัดทำแผนปฏิบัติการ 2.5 ติดตามและรายงานผล</p>	<p>1) ติดตามผลการ ดำเนินงานรายไตรมาส 2) รายงานสรุปผลการ ดำเนินการตามแผนฯ ปีละ 1 ครั้ง 3) ทบทวน เพื่อปรับปรุง แผนฯ ปีละ 1 ครั้ง</p> <p>1) วิเคราะห์ ประเมิน กำหนดกิจกรรมควบคุม และจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีละ 1 ครั้ง ในช่วง ก.ย. ของทุกปี 2) ติดตามและรายงานผล รายไตรมาส ผ่านระบบ CMU-MIS 3) หน่วยงานเงิน ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ และรายงาน</p>	<p>รองคณบดี ฝ่ายบริหารฯ และงานบริหารงาน บุคคล</p> <p>คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง</p>

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของผู้บริหาร	วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
			ผลเดือนละ 1 ครั้ง ต่อที่ประชุม กบว.	
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร				
วิทยาลัยคิดปะ สื่อ และเทคโนโลยี ควรรักษาตนนโยบายและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสื่อสารให้มีความโปร่งใส มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	บทวนและปรับปรุงช่องทางสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ให้มีความหลากหลายเข้าถึงได้ง่าย	1. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 2. เพิ่มช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลายมากขึ้น เช่น เพิ่มจอทีวี การประชาสัมพันธ์ตามเสียงตามสาย เป็นต้น	1. ตรวจสอบข้อมูลบนเว็บไซต์เป็นประจำทุกเดือน โดยหน่วยคอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบ 2. ติดตามและประเมินผล การสื่อสารในช่องทางต่างๆ ตามรายไตรมาส โดยงานบริหารทั่วไป	รองคณบดี ฝ่ายบริหารฯ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล				
1. ส่วนงานต้องมีการตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานที่ได้ทำการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงานทั้งที่เป็นลิงค์ (link) บนหน้าเว็บไซต์ของส่วนงานที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลต่างๆ และที่อยู่ในรูปแบบ PDF ภาพถ่าย หรือเอกสารอื่น ๆ อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน	1. ครรกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจน เพื่อทำให้มั่นใจว่าข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน 2. เพิ่มช่องทางการรับฟังเสียงของบุคลากรภายนอก	1.1 กำหนดให้หน่วยคอมพิวเตอร์และพัฒนาระบบ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบในส่วนที่เป็นความถูกต้องของ Link ต่างๆ ที่เชื่อมโยงไปยังข้อมูลทั้งภายในและภายนอก ทั้งที่เป็นข้อมูลในรูปแบบ PDF ภาพถ่าย เอกสารอื่นๆ หรือเว็บไซต์อื่นๆ	1) หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ทุก ๆ 7 วัน 2) หน่วยประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบและตอบคำถามหรือส่งต่อข้อคำถามให้ผู้เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกวัน	รองคณบดี ฝ่ายบริหารฯ

ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของผู้บริหาร	วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
<p>2. ส่วนงานต้องมีการเพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ควรมีการแสดงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประสิทธิผลิขอบให้บุคคลภายนอกทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ และตอบสนองการร้องเรียน</p>		<p>1.2 กำหนดให้หน่วยประชาสัมพันธ์ เป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และความเป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ</p> <p>2.1 จัดทำ chat bot บนเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับกรดำเนินงานของวิทยาลัยฯ และเป็นช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือเรื่องร้องเรียนต่างๆ</p>		



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิชญ์ จันทรรณาย)
คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี