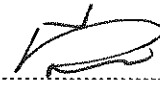


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
[สำหรับบุคคล] หน่วยงาน/ส่วนงาน วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้าพเจ้า นางสาวปวีณา ยาวิชัย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
 สังกัด หน่วยบริหารบุคคล งานบริหารทั่วไป

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

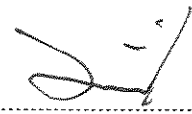
วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ (ระบุ รายละเอียดของขวัญและโอกาสที่ได้รับ)	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
	ไม่พบการรับมอบของขวัญ						

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
 (นางสาวปวีณา ยาวิชัย)
 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
 วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง)

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ

ลงชื่อ  หัวหน้าส่วนงาน
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรวิษญ์ จันทร์ฉาย)
 ตำแหน่ง คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
 วันที่

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
 ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่