



ประกาศ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
เรื่อง แนวปฏิบัติการอนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษา และการลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
และการลาไปทำวิจัยหลังปริญญาเอกของบุคลากรสายวิชาการ

ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำตามมาตรฐานสากล โดยเฉพาะการเพิ่มคุณวุฒิดนตรี และนักวิจัยระดับปริญญาเอกให้มากที่สุด และให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และ เทคโนโลยี

เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังคนเป็นไปด้วยความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จึงเห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดอนุมัติลาศึกษาต่อ ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกประกาศ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เรื่อง แนวปฏิบัติการอนุมัติ การลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก และการลาไปทำวิจัยหลังปริญญาเอกของบุคลากรสายวิชาการ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๒. ให้ใช้ประกาศวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ฉบับนี้แทน นับตั้งแต่วันที่ถัดจาก วันประกาศ เป็นต้นไป

ก. ขั้นตอนการขออนุมัติ

๑. การขออนุมัติการลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

๑.๑ ก่อนการสมัครเรียน ให้ผู้ประสงค์จะขอลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหลักสูตร ที่ตรงกับความต้องการของวิทยาลัยฯ และแจ้งความจำนงว่าจะลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก โดยแนบรายละเอียด หลักสูตร มหาวิทยาลัย แผนการเรียน เสนอต่อ “คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ เดือน

๑.๒ “คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะโดย คำนึงถึงองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๒.๑ หลักสูตรที่ศึกษาต่อ ต้องตรงต่อความต้องการของหลักสูตร การเรียนการสอน มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความขาดแคลนของบุคลากรและมีความสอดคล้อง ในหลักสูตรการเรียนการสอนนั้น

๑.๒.๒ หลักสูตรที่ศึกษาต่อ จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับอาจารย์ที่ไปศึกษาอยู่ในปัจจุบัน หรือ หากซ้ำซ้อนกับอาจารย์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน จะยกเว้นเฉพาะในสาขาวิชาที่หลักสูตร ยิงขาดแคลน

/ ๑.๒.๓ หลักสูตรที่ศึกษาต่อ...

๑.๒.๓ หลักสูตรที่ศึกษาต่อ อยู่ในแผนการขยายหลักสูตรในอนาคต

๑.๒.๔ อัตรากำลังคนที่มีอยู่ ต้องมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอโดยไม่ให้เสียหายแก่วิทยาลัยฯ และ มหาวิทยาลัย หรือต้องตั้งอัตรากำลังคนเพิ่มเติม

๑.๒.๕ ผลการปฏิบัติงานของผู้ประสงค์จะขอลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ย้อนหลัง ๒ ปี ต้องได้รับคะแนน ๘๐ คะแนนขึ้นไป และการประเมินได้รับ ๓ คะแนนขึ้นไปในทุกหัวข้อ

๑.๓ “คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” เสนอต่อสำนักวิชา เพื่อรับทราบก่อนนำส่งไปยังหน่วยบริหารงานบุคคล และหน่วยบริหารงานบุคคล นำเสนอคณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา

๑.๔ “คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ” พิจารณาอนุมัติการสมัครศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

๑.๕ หน่วยบริหารงานบุคคลแจ้งผลการพิจารณา ไปยังผู้ประสงค์ขอลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก, สาขาวิชาและสำนักวิชา

๑.๖ ผู้ประสงค์จะขอลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ดำเนินการติดต่อสมัครเรียน และนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณา มายังหน่วยบริหารงานบุคคล โดยมีเอกสารประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

๑.๖.๑ หนังสือขออนุมัติการลาศึกษาต่อ

๑.๖.๒ หลักฐานการตอบรับเข้าศึกษา

๑.๖.๓ รายละเอียดหลักสูตร

๑.๗ หน่วยบริหารงานบุคคล นำเสนอการขออนุมัติลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกต่อ “คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ” เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒. การขออนุมัติการลาไปทำวิจัยหลังปริญญาเอก

๒.๑ ก่อนการสมัครทำวิจัยหลังปริญญาเอก ให้ผู้ประสงค์จะขอลาไปทำวิจัยหลังปริญญาเอก ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหัวข้อการทำวิจัย ที่ตรงกับความต้องการของวิทยาลัยฯ และแจ้งความจำนงการลาไปทำวิจัยหลังปริญญาเอก โดยแนบรายละเอียดหัวข้อวิจัย มหาวิทยาลัย หลักฐานการตอบรับทุน แผนการทำวิจัย เสนอต่อ “คณะกรรมการบริหารหลักสูตร”ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ เดือน ก่อนการสมัครการทำวิจัยหลังปริญญาเอก

๒.๒ “คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังนี้

๒.๒.๑ หัวข้อการทำวิจัย ต้องตรงต่อความต้องการของหลักสูตรการเรียนการสอน มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความขาดแคลนของบุคลากรในหลักสูตรการเรียนการสอนนั้น

๒.๒.๒ อัตรากำลังคนที่มีอยู่ ต้องมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอโดยไม่ให้เสียหายแก่วิทยาลัยฯ และ มหาวิทยาลัย หรือต้องตั้งอัตรากำลังคนเพิ่มเติม

๒.๒.๓ ผลการปฏิบัติงานของผู้ประสงค์จะขอลาไปทำวิจัยหลังปริญญาเอก ย้อนหลัง ๒ ปี ต้องได้รับคะแนน ๘๐ คะแนนขึ้นไป และการประเมินได้รับ ๓ คะแนน ขึ้นไป ในทุกหัวข้อ

๒.๒.๔ ผู้ประสงค์จะขอลาไปทำวิจัยหลังปริญญาเอก จะต้องสำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาเอกและได้กลับมาปฏิบัติงานที่วิทยาลัยฯ มาแล้วอย่างน้อย ๒ ปี และมีผลงาน วิชาการที่พร้อมสามารถขอตำแหน่งวิชาการได้ หรือคาดว่าจะสามารถดำเนินการได้ในระหว่าง ที่ลาศึกษาหลังปริญญาเอกนั้น ก่อนการขออนุมัติลา

๒.๓ “คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” เสนอต่อสำนักวิชา เพื่อรับทราบก่อน นำส่งไปยังหน่วยบริหารงานบุคคล และหน่วยบริหารงานบุคคลนำเสนอคณะกรรมการบริหารประจำ วิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา

๒.๔ “คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ” พิจารณาอนุมัติการสมัครไปทำ วิจัยหลังปริญญาเอก

๒.๕ หน่วยบริหารงานบุคคลแจ้งผลการพิจารณา ไปยังผู้ประสงค์จะขอลา ไปทำวิจัยหลังปริญญาเอก, สาขาวิชาและสำนักวิชา

๒.๖ ผู้ประสงค์จะขอลาไปทำวิจัยหลังปริญญาเอก ดำเนินการติดต่อสมัคร การทำวิจัยหลังปริญญาเอกและนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณา มายังหน่วยบริหารงานบุคคล โดยมีเอกสารประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

๒.๖.๑ หนังสือขออนุมัติการลาไปทำวิจัยหลังปริญญาเอก

๒.๖.๒ หลักฐานการตอบรับทุนวิจัยหลังปริญญาเอก

๒.๖.๓ รายละเอียดหัวข้อการทำวิจัย

๒.๗ หน่วยบริหารงานบุคคล นำเสนอการขออนุมัติการลาไปทำวิจัย หลังปริญญาเอก ต่อ “คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ” เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓. การขออนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

๓.๑ ก่อนการสมัครเรียน ให้ผู้ประสงค์จะขอทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับ ปริญญาเอก ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับหลักสูตร ที่ตรงกับความต้องการของวิทยาลัยฯ และแจ้ง ความจำนงว่าจะศึกษาต่อระดับปริญญาเอก โดยแนบรายละเอียด หลักสูตร มหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา และแผนการเรียน เสนอต่อ “คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ เดือน

๓.๒ “คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบ ดังนี้

๓.๒.๑ หลักสูตรที่ศึกษาต่อ ต้องตรงต่อความต้องการของหลักสูตร การเรียนการสอน มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความขาดแคลนของบุคลากรและมีความสอดคล้อง ในหลักสูตรการเรียนการสอนนั้น

๓.๒.๒ หลักสูตรที่ศึกษาต่อ จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับอาจารย์ที่ไปศึกษาอยู่ในปัจจุบัน หรือ หากซ้ำซ้อนกับอาจารย์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน จะยกเว้นเฉพาะในสาขาวิชาที่หลักสูตร ยังขาดแคลน

๓.๒.๓ หลักสูตรที่ศึกษาต่อ อยู่ในแผนการขยายหลักสูตรในอนาคต

๓.๒.๔ อัตรากำลังคนที่มีอยู่ ต้องมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอโดยไม่ให้เสียหายแก่วิทยาลัยฯ และ มหาวิทยาลัย หรือต้องตั้งอัตรากำลังคนเพิ่มเติม

๓.๒.๕ ผลการปฏิบัติงานของผู้ประสงค์จะขออนุมัติทุนสนับสนุน การศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ย้อนหลัง ๒ ปี ต้องได้รับคะแนน ๘๐ คะแนนขึ้นไป และการประเมิน ได้รับ ๓ คะแนน ขึ้นไปในทุกหัวข้อ

๓.๓ “คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” เสนอต่อสำนักวิชา เพื่อรับทราบ ก่อนนำส่งไปยังหน่วยบริหารงานบุคคล และหน่วยบริหารงานบุคคล นำเสนอคณะกรรมการบริหาร ประจำวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา

๓.๔ “คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ” พิจารณาอนุมัติการสมัครศึกษา ต่อระดับปริญญาเอก

๓.๕ หน่วยบริหารงานบุคคลแจ้งผลการพิจารณา ไปยังผู้ประสงค์ขออนุมัติ การสมัครศึกษาต่อระดับปริญญาเอก, สาขาวิชาและสำนักวิชา

๓.๖ ผู้ประสงค์ขออนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ดำเนินการติดต่อสมัครเรียน และนำส่งเอกสารประกอบการพิจารณา มายังหน่วยบริหารงานบุคคล เพื่อขออนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก โดยมีเอกสารประกอบให้ครบถ้วน ดังนี้

๓.๖.๑ หนังสือขออนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

๓.๖.๒ หลักฐานการตอบรับเข้าศึกษา

๓.๖.๓ รายละเอียดหลักสูตรและค่าธรรมเนียมการศึกษา

๓.๖.๔ เอกสารความสามารถทางภาษาอังกฤษ TOEFL โดยมีคะแนน ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน (paper-based) หรือ ๑๙๖ คะแนน (Computer-based) หรือ ตั้งแต่ ๘๐ คะแนน (Internet-based) ขึ้นไป หรือ มีผลคะแนน IELTS ไม่ต่ำกว่า ๖.๐ ขึ้นไป หรือ CMU-eTEGS ไม่ต่ำกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป

๓.๖.๕ กรณีผู้ประสงค์ขอทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก อยู่ในระหว่างศึกษาต่อต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน หรือหลักสูตรนานาชาติ ให้ยกเว้นเอกสารความสามารถทางภาษาอังกฤษ

๓.๗/ หน่วยบริหารงานบุคคล นำเสนอการขออนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ต่อ “คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ” เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข. การพิจารณาผลการขออนุมัติ

๑. การพิจารณาผลการขออนุมัติการศึกษาต่อ/ลาไปทำวิจัยหลังปริญญาเอก

๑.๑ “คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ” พิจารณาคุณสมบัติของผู้ขออนุมัติการศึกษาต่อ/ลาไปทำวิจัยหลังปริญญาเอก โดยใช้ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง วันเวลาปฏิบัติงานวันหยุด ประเภทการลา หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการลา และการได้รับเงินเดือนระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๒ มาประกอบการพิจารณา

๑.๒ ผู้ขอลาศึกษาต่อ/ลาไปทำวิจัยหลังปริญญาเอก จัดทำสัญญาลากับวิทยาลัยฯ และจะต้องมีผู้ค้ำประกันตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๓ ผู้ขอลาศึกษาต่อ/ลาไปทำวิจัยหลังปริญญาเอก ต้องปฏิบัติตามสัญญาการศึกษา ประกาศ และ/หรือระเบียบว่าด้วยการลาไปศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศของข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตลอดจนแนวทางการไปศึกษาต่อตามที่มหาวิทยาลัยและวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี กำหนดอย่างเคร่งครัด

๑.๔ “คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ” พิจารณามหาวิทยาลัยที่ได้รับรองการจัดอันดับใน ๕๐๐ อันดับแรกของโลก รวมถึงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ด้วย หรือ มหาวิทยาลัยที่ “คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ” เห็นชอบ

๑.๕ การพิจารณาประเด็นอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ “คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ” โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร

๒. การพิจารณาผลการขออนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

๒.๑ “คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ” พิจารณาคุณสมบัติของผู้ขออนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก โดยใช้ ประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สายวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำ นักวิจัย และสำหรับบุคคลภายนอก ที่ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มาประกอบการพิจารณา

๒.๒ เอกสารประกอบการขออนุมัติตามข้อ ๓.๖ ต้องครบถ้วน

๒.๓ กรณีศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ วิทยาลัยฯ จะสนับสนุนทุนการศึกษาปีละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี และ กรณีศึกษาต่อระดับปริญญาเอกภายในประเทศ สนับสนุนทุนการศึกษาปีละไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท ต่อปี (ยกเว้นผู้ได้รับทุนการศึกษาแบบเต็มจำนวนจากแหล่งทุนทั้งค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ)

/ ๒.๔ ผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษา...

๒.๔ ผู้รับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก จัดทำสัญญารับทุนกับวิทยาลัย และจะต้องมีผู้ค้ำประกันตามแบบสัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๕ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามสัญญารับทุน ประกาศ และ/หรือระเบียบว่าด้วยเรื่องทุนการศึกษาของข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตลอดจนแนวทางการรับทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกตามที่มหาวิทยาลัยและวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี กำหนดอย่างเคร่งครัด

๒.๖ “คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ” พิจารณามหาวิทยาลัยที่ได้รับรองการจัดอันดับใน ๕๐๐ อันดับแรกของโลก รวมถึงมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ด้วย หรือ มหาวิทยาลัยที่ “คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ” เห็นชอบ

๒.๗ การพิจารณาประเด็นอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ “คณะกรรมการบริหารประจำวิทยาลัยฯ” โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิติพงษ์ ยอดมงคล)
คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี