



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2566



วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
College of Arts, Media and Technology, Chiang Mai University

Agility, Innovation, Sustainability

สารบัญ

	หน้า
1. ยุทธศาสตร์วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี	1
2. แผนการพัฒนาคณากร ตามแผนยุทธศาสตร์	5
3. แผนการพัฒนาคณากรสายวิชาการ	6
4. แผนการพัฒนาคณากรสายปฏิบัติการ	6
5. แผนการสนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	8

1. ยุทธศาสตร์วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

CAMT & DITC Strategy 2563 - 2566

- วิสัยทัศน์ : มุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ความยั่งยืน

- OKR / KPI 2566 :
 - ผลกระทบต่อสังคมและชุมชนที่เกิดจากนวัตกรรมที่สร้างขึ้น 150 ล้านบาท
 - นวัตกรรมสร้างรายได้เป็นมูลค่าร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา

- พันธกิจ :
 1. Learning and coaching platform (LCP)
 2. Social Services platform (SSP)
 3. Innovation & Research platform IRP
 4. Smart working ecosystem platform (SWEP)

- ตัวชี้วัดและเป้าหมาย :
 1. ผลกระทบต่อสังคมและชุมชนที่เกิดจากนวัตกรรมที่สร้างขึ้น 150 ล้านบาท
 2. นวัตกรรมสร้างรายได้เป็นมูลค่าร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา



Goals 2566

VISION : มุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ความยั่งยืน

OKR / KPI 2566

- ผลกระทบต่อสังคมและชุมชนที่เกิดจากนวัตกรรมที่สร้างขึ้น 150 ล้านบาท
- นวัตกรรมสร้างรายได้เป็นมูลค่าร้อยละ 15 เมื่อเทียบกับรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา



SDGs 4,9,11,17





Mission

- 1

Learning & Coaching

Education for communities/citizens
WIL / Education on demand
Degree & Non degree, Reskil/Upskill (link with CMU LE)


- 2

Social services & Innovation & Research

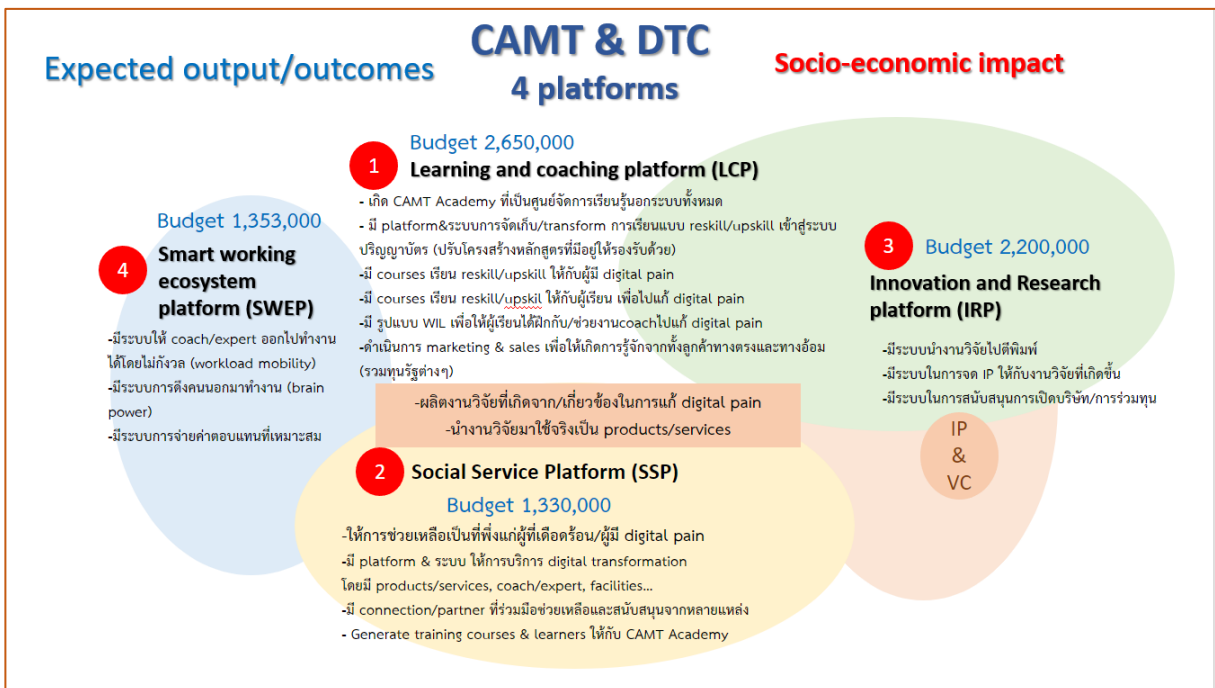
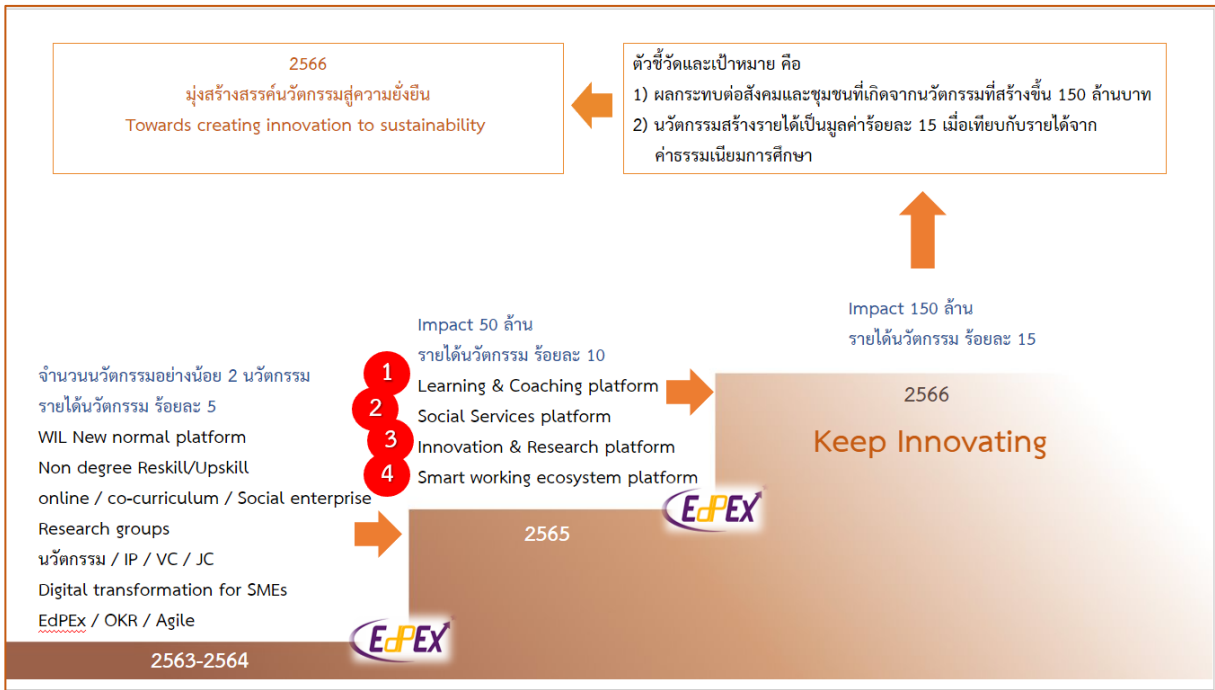
Deep Tech (AI, IOT, Data analytics...)
เป็นวิจัยตาม Flagship ของรัฐบาล เน้นอุตสาหกรรมสำคัญของท้องถิ่น
Digital transformation (link with Non degree)
เป็นบริการวิชาการให้ความรู้ digital transformation แก่ SMEs สังคมและชุมชน
- 3

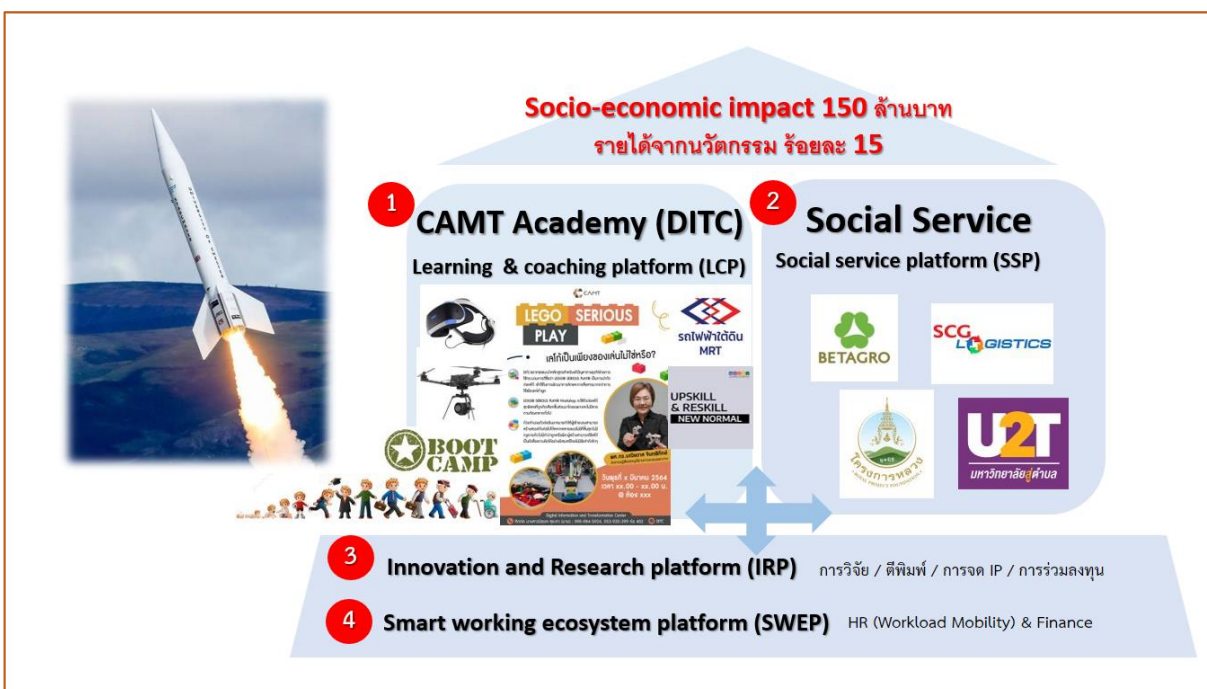
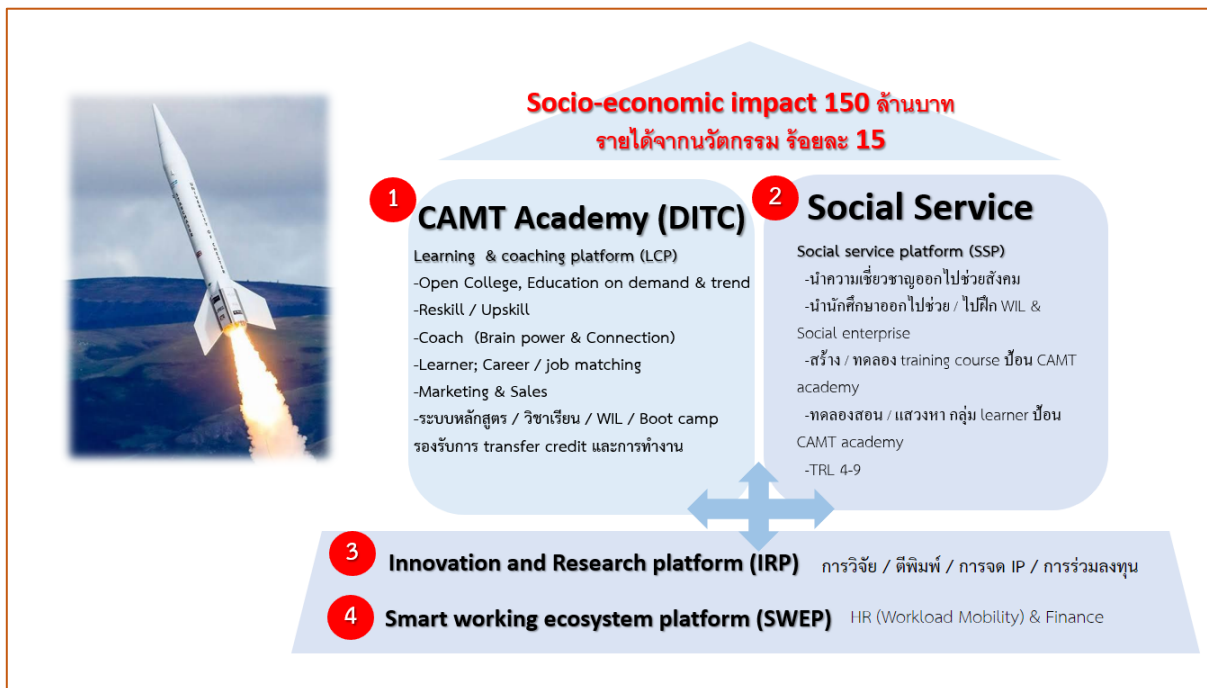
Management

EdPEX / OKR / Agile organization
Workload balancing/mobility
Smart office : paperless, lean, อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม







2. แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2566 ได้ให้ความสำคัญและในประเด็นต่าง ๆ และกำหนดกรอบแนวคิดในการจัดทำแผนฯ ดังนี้

2.1 แผนการพัฒนาบุคลากร ตามแผนยุทธศาสตร์

2.1.1 Leadership Development Program วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ได้มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์โดยกำหนดให้มีโปรแกรม Leadership Development Program มุ่งเน้นที่จะพัฒนาความเป็นผู้นำที่ครบทั้งสามมิติ ได้แก่ mindset กรอบความคิดของการเป็นผู้นำที่ยอดเยี่ยม ที่พร้อมและสามารถเป็นผู้นำที่พัฒนาศักยภาพทีมงานได้ , knowledge ความรู้ที่ทันกับยุคสมัยที่เป็นสนับสนุนบทบาทการเป็นผู้นำ และ Coaching skills ทักษะสำคัญ สำหรับการเป็นผู้นำที่ยอดเยี่ยม และจากการที่เรื่อง OKRs กำลังเป็นที่ได้รับความสนใจจากองค์กรชั้นนำ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึง CFR ก็เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการขับเคลื่อน OKRs ให้ประสบผลสำเร็จ ซึ่งทั้งสองสิ่งนี้ จะเป็นตัวช่วยให้องค์กรและบุคลากรสามารถดึงศักยภาพที่ซ่อนอยู่ภายในออกมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีหัวข้อการอบรมพัฒนา ดังนี้

- 1st Day Workshop: Leadership Mindset
- 2nd Day Workshop: OKRs for Success
- 3rd Day Workshop: CFR in Practice#1
- 4th Day Workshop: CFR in Practice#2
- 5th Day 0.5 Day Group Coaching#1
- 6th Day Workshop: Essential Skills for Leader
- 7th Day 0.5 Day Group Coaching#2

2.1.2 การพัฒนาความรู้ ด้าน Lean Process วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ได้มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์ เพื่อสนับสนุน Smart Working (SW)

Obj : ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานให้เกิด Innovative Education

KR1 : ให้ทุกหน่วยงาน (5 งาน) ปรับปรุงอย่างน้อย 1 กระบวนการหลัก (ที่สนับสนุนการทำงานให้เกิด Innovative Education) โดยจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน 5 งาน

KR2 : Lean ลดลง 20% หรือ เพิ่ม productivity 20%

โดยได้มีแผนการจัดอบรมพัฒนาความรู้ด้าน Lean Process ดังนี้

ลำดับ	หัวข้อ	กำหนดวันอบรม	หมายเหตุ
1	ความรู้ด้าน Lean Process	ธันวาคม 2565	โรงแรมแคนทารี
2	การนำเสนองาน Pitching	ธันวาคม 2565	ในสถานที่
3	present ความก้าวหน้า	เมษายน 2566	ในสถานที่
4	present ความสำเร็จของผลงาน	สิงหาคม 2566	ในสถานที่

2.2 แผนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ได้มีนโยบายในการสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ ได้รับการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญด้านการทำวิจัย บริการวิชาการ และความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.2.1 การเพิ่มพูนความรู้ ตามความเชี่ยวชาญด้านการทำวิจัย การบริการวิชาการและความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน โดยสนับสนุนงบประมาณในการอบรมพัฒนา จำนวน คนละ 7,000/คน/ปีงบประมาณ

2.2.2 การเพิ่มพูนความรู้ ที่เกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยหน่วยบริหารงานบุคคล จะเป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมพัฒนา ซึ่งหัวข้อในการอบรมพัฒนาจะเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ได้แก่ การสอนในรูปแบบ CBL (การสอนในศตวรรษที่ 21) และ การวัดและประเมินผล

2.3 แผนพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการ

วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ได้มีนโยบายในพัฒนาบุคลากรสายปฏิบัติการ โดยการนำ Core competency, Functional Competency, การสนับสนุนให้กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น และความรู้ใหม่ ๆ ในปัจจุบัน มาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.3.1 การอบรมพัฒนาตามสมรรถนะตามตำแหน่งงาน (Functional Competency) ของบุคลากรสายปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยหน่วยบริหารงานบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการจัดโครงการอบรมพัฒนาตามหัวข้อ Functional Competency ระดับต้นให้แก่บุคลากรสายปฏิบัติการ แบ่งตามหัวข้อที่แต่ละหน่วยงานได้รับ และรูปแบบที่เหมาะสมในการอบรมพัฒนา

2.3.1.1 ทักษะการจัดการข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.3.1.2 ทักษะการสื่อสารและประสานงานและทักษะการบริการที่ดีการ

2.3.1.3 ทักษะการคิด

การจัดอบรมพัฒนาของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานวิทยาลัยฯ

หมวดหมู่ ทักษะ	ศูนย์ WIL	บริการ การศึกษา	พัฒนา นักศึกษา	ห้อง สร้าง สรรค์	วิจัย	วิเทศ สัมพันธ์	ศูนย์ คอม	บุคคล	ธุรการ สารบรรณ	ประชา สัมพันธ์	นโยบาย/ แผน/ ประกัน	การเงิน	พัสดุ
1.จัดการ ข้อมูล สารสนเทศ		✓			✓	✓		✓	✓		✓		
2.สื่อสารฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.ทักษะ การคิด			✓			✓		✓	✓				

แผนการอบรมพัฒนา Functional Competency ของบุคลากรสายปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	หัวข้อ	รูปแบบ	กำหนดวันอบรม	หน่วยงานที่เข้าร่วม
1	อบรม เรื่อง ทักษะการสื่อสารและ ประสานงานและการบริการที่ดี	อบรมพัฒนา	ธันวาคม 2565	1. ศูนย์ WIL 2. บริการการศึกษา 3. พัฒนานักศึกษา 4. ห้องสร้างสรรค์ 5. บริหารงานวิจัย 6. วิเทศสัมพันธ์ 7. บริหารงานบุคคล 8. อธิการสารบรรณ 9. ประชาสัมพันธ์ 10. นโยบายและแผนและ การประกันคุณภาพ 11. การเงิน 12. พัสดุ
2	อบรม เรื่อง ทักษะการคิด และการนำไปประยุกต์ใช้	อบรมพัฒนา	เมษายน 2566	1. พัฒนานักศึกษา 2. วิเทศสัมพันธ์ 3. บริหารงานบุคคล 4. อธิการสารบรรณ
3	อบรม เรื่อง ทักษะการจัดการข้อมูล สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อบรมพัฒนา	พฤษภาคม 2566	1. บริการการศึกษา 2. บริหารงานวิจัย 3. วิเทศสัมพันธ์ 4. บริหารงานบุคคล 5. อธิการสารบรรณ 6. นโยบายและแผน และการประกันคุณภาพ

2.3.2 การสนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรมพัฒนาตาม Functional Competency ของบุคลากรสายปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยสนับสนุนงบประมาณตามหลักสูตรที่เหมาะสม และผลักดันให้บุคลากรสายปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมพัฒนาตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของตนเอง ที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดอบรมขึ้น

2.3.3 การอบรมพัฒนาในหลักสูตรที่เป็นความรู้ใหม่ในสถานการณ์ปัจจุบัน ให้กับบุคลากรสายปฏิบัติการ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

3. แผนการสนับสนุนการขอตำแหน่งที่สูงขึ้น

3.1 การสนับสนุนการขอตำแหน่งวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ของบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

3.1.1 สํารวจความต้องการในการขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อนํามาเป็นข้อมูลในการเตรียมความพร้อมด้านงบประมาณ และด้านการเตรียมความพร้อมด้านความรู้ในการเตรียมผลงาน

3.1.2 จัดทำแผนการติดตามความก้าวหน้าของการจัดเตรียมผลงานในการขอตำแหน่งตามวันที่บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำ

3.1.3 จัดโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการเตรียมความพร้อมการขอตำแหน่งวิชาการ เช่น การเตรียมผลงานสำหรับกลุ่มผลงานวิชาการรับใช้สังคม, การเตรียมความพร้อมในการขอตำแหน่งวิชาการทางด้านแอนิเมชัน ให้แก่บุคลากรสายวิชาการที่สนใจ

3.1.4 สนับสนุนการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ขอตำแหน่งวิชาการ ดังนี้

1) ค่าจัดทำผลงานรูปเล่ม 3,000 บาท

2) ค่าผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานประกอบการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 13,000 บาท และ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน 17,000 บาท

3.2 การสนับสนุนการขอตำแหน่งชำนาญการ ของบุคลากรสายปฏิบัติการ ดังนี้

3.2.1 จัดโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้ในการเตรียมความพร้อมในการผลิตผลงานที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งชำนาญการ ดังนี้

1) หัวข้อ การผลิตคู่มือการปฏิบัติงานหลัก

2) ที่ปรึกษาในการผลิตคู่มือการปฏิบัติงานหลัก

3.2.2 สนับสนุนทุนในการผลิตผลงานทางวิชาการ ได้แก่

1) ผลงานวิจัย จำนวน 30,000 บาท

2) ผลงานวิเคราะห์ จำนวน 20,000 บาท

3) คู่มือการปฏิบัติงานหลัก จำนวน 8,000 บาท

HR-CAMT



วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
College of Arts, Media and Technology, Chiang Mai University
Agility, Innovation, Sustainability