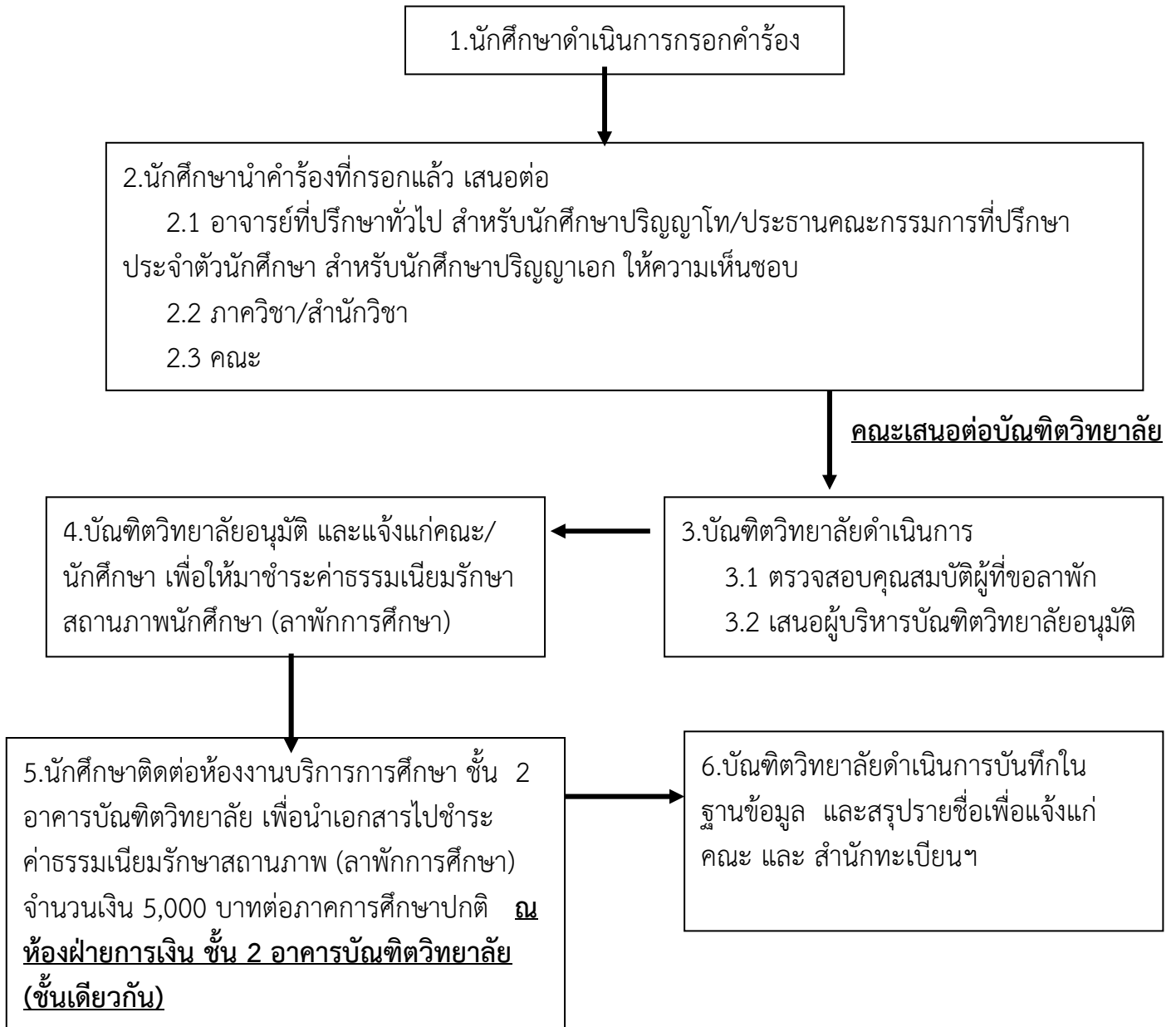


ขั้นตอนการรักษาสถานภาพนักศึกษา (ลาพักการศึกษา)



หมายเหตุ 1. นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา/
วันเข้าชั้นเรียนของภาคการศึกษาปกติ โดยนักศึกษาสามารถมาขอแบบฟอร์มได้ที่
งานบริการการศึกษา ชั้น 2 อาคาร บัณฑิตวิทยาลัย หรือ ดาวนโหลดแบบฟอร์มได้ที่
www.grad.cmu.ac.th/บริการการศึกษา/ข้อบังคับ-แนวปฏิบัติ-แบบฟอร์ม คำร้อง

2. การรักษาสถานภาพนักศึกษา (ลาพักการศึกษา) จะสมบูรณ์ ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระ
ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา (ลาพักการศึกษา) เรียบร้อยแล้วเท่านั้น



แบบคำขอลาพักการศึกษาและรักษาสถานภาพนักศึกษา
Request Form for a Leave While Holding Student Status

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

I am (Mr/Mrs/Ms) (Name in English)

รหัสนักศึกษา

Student Code

นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก ปริญญาโท อื่นๆ

studying in Doctoral Degree Master's Degree Other

หมายเลขโทรศัพท์

Telephone No.

หลักสูตร ปกติ นานาชาติ อื่นๆ

Program: Regular International Other

Email:

สาขาวิชา

Major/Field of Specialization

แบบ/แผน / คณะ

Type/Plan Faculty of

สถานภาพการทำงาน ทำงานแล้ว ว่างงาน ขอลาพักการศึกษา ตั้งแต่ภาค/ปีการศึกษาที่ / รวม ภาค

Working Status: Working Unemployed would like to take a leave starting from Semester/Year in total ... Semester

ทั้งนี้ ด้วยเหตุผล ทำวิจัยเสร็จแล้ว/รอสอบ สอบเสร็จแล้ว/รอแก้ไขรายงาน ซึ่งคาดว่าจะเสร็จภายใน เดือน/ปี /

with the Reason of: Research is done/Waiting for Exam. Exam. is done/Waiting for Report Correction

Expecting Month/Year to Finish

ทำวิจัยอยู่นอกมหาวิทยาลัย ป่วยเนื่องจาก อื่นๆ

Doing Research Outside University

Illness

Others

(ลงนาม) นักศึกษา
(Signature) Student

วันที่ / / Day/Month/Year

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม) อาจารย์ที่ปรึกษา (Signature) Student's Advisor (.....) / /</p>	<p>สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย (For Graduate School Use Only)</p> <p>เมื่อสิ้นสุด ภาค/ปีการศึกษา ... / มีหน่วยกิตสะสม นก. GPA ลงทะเบียน Th/IS ในภาค/ปีการศึกษา ... /</p> <p>เห็นสมควรให้ลาพักได้ ตั้งแต่ ภาค/ปีการศึกษาที่ ... /</p> <p>(ลงนาม) เจ้าหน้าที่ บว. (Signature) Graduate School Officer (.....) / /</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม) ประธานฯ หลักสูตร/สาขา (Signature) Academic Program Chair (.....) / /</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (Signature) Dean of the Graduate School (.....) / /</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงนาม) ประธานฯ บ.ศ. คณะ/บว. (Signature) Executive Program Chair (.....) / /</p>	<p>ได้รับคำรักษาสถานภาพการศึกษา (ลาพักการศึกษา) แล้ว ดังนี้</p> <p>1. ภาค/ปีการศึกษาที่ / จำนวนเงิน บาท</p> <p>2. ภาค/ปีการศึกษาที่ / จำนวนเงิน บาท</p> <p>3. ภาค/ปีการศึกษาที่ / จำนวนเงิน บาท</p> <p style="text-align: right;">รวมเป็นเงิน บาท</p> <p>(ลงนาม) เจ้าหน้าที่การเงิน บว. / /</p>

นักศึกษาจะต้องยื่นขอลาพักการศึกษาพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

Student is requested to apply for leave and Pay the Fee for Holding Student Status within 30 days from the first day of the semester to leave.