

### ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

งานจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

#### ๑. ความเป็นมา

ด้วยวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ซึ่งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตงาน (TOR) ได้ดำเนินการร่างขอบเขตงานดังกล่าว เพื่อให้วิทยาลัยฯ มีความปลอดภัยในด้านทรัพย์สิน จึงเห็นควรจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรักษาความปลอดภัย

#### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงาน และมีผลงานจ้างประเภทเดียวกัน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ
๘. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ว่าด้วย “ธุรกิจรักษาความปลอดภัย” และตามมาตรา ๒๐ บริษัทรักษาความปลอดภัยต้องใช้คำนำหน้าชื่อว่า “บริษัทรักษาความปลอดภัย” และคำว่า “จำกัด” และมาตรา ๓๐ ให้บริษัทรักษาความปลอดภัยจัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาต ยื่นต่อนายทะเบียน และบัญชีรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องมีรายการเกี่ยวกับประวัติของพนักงานดังกล่าว ทั้งนี้ แบบบัญชีรายชื่อและวิธีการยื่นบัญชี ให้เป็นไปตามที่นายทะเบียนกลางกำหนด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(อาจารย์ ดร.ปฏิสนธิ์ ปาลี)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวปิยาภรณ์ ณ เชียงใหม่)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางศิริพัชร์ ฉายาย)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางรานาณิศา มีนระโท)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐวิทย์ พิศนอก)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายคุณากร ชัยน)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายสมลักษณ์ สวาคจัดต)

๙. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำ สัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดียวกัน

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน ไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะ

##### ๔.๑ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑.๑ ต้องมีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี มีบุคลิกภาพดี ร่างกาย แข็งแรงสมบูรณ์ มีกิริยาจาสุภาพเรียบร้อย

๔.๑.๒ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น

๔.๑.๓ ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการฝึกอบรมวิชาทหารจากสถาบันการศึกษา (รต.)

๔.๑.๔ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลในคดีอาญาต่าง ๆ กรณีมีการเปลี่ยนพนักงาน รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วัน เว้นแต่มีเหตุฉุกเฉินให้แจ้งให้ทราบทันที แล้วรีบดำเนินการแจ้งให้ทราบเป็นลาย ลักษณ์อักษรภายหลัง แต่ไม่เกิน ๓ วัน นับจากวันที่ได้เปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัยนั้นแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(อาจารย์ ดร.ปฏิสนธิ์ ปาลิ)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวปิยาภรณ์ ณ เชียงใหม่)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางศิริพัสดร์ ลาอ้าย)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางพานิตนันท์ มีกระโทก)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายณัฐวิทย์ พิคนเอก)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางคุณากร ขยัน)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายสมลักษณ์ สอาดจิตต์)

๔.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องหลักฐานของพนักงานรักษาความปลอดภัยและสายตรวจ ประกอบด้วย รูปถ่าย สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการฝึกอบรมวิชาทหารจากสถาบันการศึกษา (รต.) และหลักฐานการพิมพ์ลายนิ้วมือจากกองพิสูจน์หลักฐานมายื่นต่อวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้ง รวมถึงการเปลี่ยนพนักงานรักษาความปลอดภัย

#### ๔.๒ รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้าง ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๔.๒.๑ รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” รักษาความปลอดภัย วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๒.๒ รายละเอียดพนักงานรักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” พนักงานรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ นาย และสายตรวจ ๑ นาย พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ณ อาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

- ผลัดที่ ๑ กลางวัน ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย

- ผลัดที่ ๒ กลางคืน ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันอาทิตย์ เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย

๔.๒.๓ รายละเอียดพนักงานรักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” พนักงานรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ นาย และสายตรวจ ๑ นาย พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ณ อาคารศูนย์นวัตกรรมและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- ผลัดที่ ๑ กลางวัน ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันอาทิตย์ เวลา ๐๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. จำนวน ๒ นาย

- ผลัดที่ ๒ กลางคืน ปฏิบัติงานวันจันทร์-วันอาทิตย์ เวลา ๑๙.๐๐-๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑ นาย

#### ๔.๓ ระเบียบการปฏิบัติพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๓.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้าง ในสภาพเรียบร้อย ครบถ้วน (รวมทั้งติดชื่อพนักงานและเครื่องหมายของผู้รับจ้าง) ตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๔.๓.๒ ทำความเคารพบุคลากรและผู้มาติดต่อกับวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี และหน่วยงานในอาคารศูนย์นวัตกรรมและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๔.๓.๓ อำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี และผู้ที่มาติดต่อกับวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....<sup>2</sup>.....กรรมการ  
(อาจารย์ ดร.ปฏิสนธิ์ ปาลี)

ลงชื่อ.....<sup>พิศเอก</sup>.....กรรมการ  
(นางศิริพัทธ์ ออ้อย)

ลงชื่อ.....<sup>พิศเอก</sup>.....กรรมการ  
(นายณัฐวิทย์ พิศเอก)

ลงชื่อ.....<sup>พิศเอก</sup>.....กรรมการ  
(นางสาวปิยาภรณ์ ณ เชียงใหม่)

ลงชื่อ.....<sup>พิศเอก</sup>.....กรรมการ  
(นางพานิตินันท์ ภัทระโท)

ลงชื่อ.....<sup>พิศเอก</sup>.....กรรมการ  
(นายคุณากร ชัยน)

ลงชื่อ.....<sup>พิศเอก</sup>.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายสมลักษณ์ สอาดจิตต์)

๔.๓.๔ อำนวยความสะดวกรถเข้า-ออก วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี และอาคารศูนย์  
นวัตกรรมการและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุรวมทั้งจัดระเบียบการจอดรถให้  
เกิดความเรียบร้อย

๔.๓.๕ ตรวจตราบุคคลภายนอกที่เข้า-ออก วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยีและอาคาร  
ศูนย์นวัตกรรมการและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อป้องกันมิให้นำสิ่งของราชการของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ  
และเทคโนโลยี ออกไปโดยมิได้รับอนุญาต ตลอดจนบันทึกการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก

๔.๓.๖ การผลิตเปลี่ยนเวรยามของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกผลิตจะ ต้องเข้า-ออก ให้  
ตรงตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาและต้องรอให้พนักงานรักษาความปลอดภัยผลิตใหม่มาปฏิบัติหน้าที่  
ก่อน ถึงจะสามารถออกเวรยามได้

๔.๓.๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องลงชื่อ-เข้าออกงานทุกครั้ง และต้องรายงาน  
เหตุการณ์ลงในสมุดบันทึกเหตุการณ์เมื่อออกจากเวรแล้วให้เสนอหน่วยอาคารสถานที่ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ  
และเทคโนโลยี หรือผู้ได้รับมอบหมายของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

๔.๓.๘ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพอ่อนโยน มีจิตบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๓.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องเดินตรวจโดยรอบอาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และ  
เทคโนโลยี และพื้นที่ภายในอาคารทุกชั้น ทุก ๆ ๑ ชั่วโมง ๑ นาย รวมทั้งบริเวณลานจอดรถจักรยานยนต์ รวม  
ไปถึงอาคารศูนย์นวัตกรรมการและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

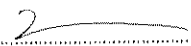
๔.๓.๑๐ พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องระวังเหตุการณ์ก่ออาชญากรรม/โจรกรรม/  
อัคคีภัย ภายในอาคารและโดยรอบอาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี และอาคารศูนย์นวัตกรรมการและ  
การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่


๔.๓.๑๑ ดูแลความปลอดภัยแก่นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี  
ตลอดจนผู้ที่มาติดต่อกับวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี และอาคารศูนย์นวัตกรรมการและการเรียนรู้  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

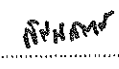
๔.๓.๑๒ รักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัดเสมอ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์

๔.๓.๑๓ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อ  
ผลประโยชน์ของทางราชการของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี


๔.๓.๑๔ มีไหวพริบ ช่างสังเกต สนใจเหตุการณ์ติดตามความเคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัย  
อันตรายต่อทางราชการของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ตลอดจนถึงภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับ  
นักศึกษาและบุคลากรของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี และบุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ อาคารศูนย์  
นวัตกรรมการและการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

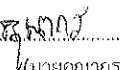
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(อาจารย์ ดร.ปฏิสนธิ์ ปราดี)

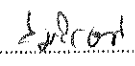
ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวปิยาภรณ์ ณ เชียงใหม่)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางพิชิตร์ลา อ้าย)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางพานิตฉไนท์ มีแวงระไทย)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางณัฐริทธิ์ พิสนอก)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางณัฐริทธิ์ พิสนอก)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นายสมลีภรณ์ สอาดจิตต์)

๔.๓.๑๕ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกผลัดต้องปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยอันเป็นผลให้เกิดประสิทธิภาพของงานให้ดียิ่งขึ้น

๔.๓.๑๖ ต้องมีสายตรวจเข้ามาทำการตรวจตราการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ทุกผลัด ทั้งกลางวันและกลางคืนหรือยามวิกาลอย่างสม่ำเสมอ และต้องลงบันทึกการตรวจผลัดรักษาความปลอดภัยในสมุดบันทึกรายงานด้วยทุกครั้ง

๔.๓.๑๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องเปิดและปิดไฟฟ้าตามอาคารในจุดที่วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี กำหนดให้เปิดและปิด

๔.๓.๑๘ หากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือกรณีเมื่อพบน้ำประปา-ไฟฟ้า ขำรุค ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยรีบรายงานหน่วยอาคารสถานที่ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี หรือผู้ได้รับมอบหมายของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ทันที

๔.๓.๑๙ กรณีพนักงานลาโดยไม่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้รับจ้างต้องหาพนักงานมาปฏิบัติหน้าที่ทดแทนภายในเวลาทำการของผลัดนั้น ๆ และเป็นพนักงานที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเช่นเดียวกัน

๔.๓.๒๐ พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องลงทะเบียนรับพัสดุจากไปรษณีย์ บริษัทขนส่งต่างๆและนำจ่ายพัสดุให้แก่ผู้รับตามรายชื่อ

๔.๓.๒๑ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะจ่ายค่าจ้างตามการปฏิบัติจริง

๔.๓.๒๒ อุปกรณ์ประจำตัวของพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้แก่

- ไฟฉาย

- หมวกกระบัง

- วิทยุสื่อสาร

- อุปกรณ์อื่น ๆ ตามที่วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี ร้องขอโดยผู้รับจ้างไม่มีเงื่อนไขในการที่จะไม่ปฏิบัติตามใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๔.๔ ข้อห้ามในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๔.๔.๑ ห้ามสูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๔.๔.๒ ห้ามแสดงกิริยาไม่สุภาพแก่นักศึกษา บุคลากรของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อกับวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี

๔.๔.๓ ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

๔.๔.๔ ห้ามเสพของมึนเมาทุกชนิดขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือมีอาการมึนเมา

ลงชื่อ.....2.....ประธานกรรมการ  
(อาจารย์ ดร.ปฏิสนธิ์ ปาลี)

ลงชื่อ.....9/11.....กรรมการ  
(นางสาวปิยาภรณ์ ณ เชียงใหม่)

ลงชื่อ.....กฤษณ์.....กรรมการ  
(นางศิริพัสดร์ ถาว์อ้าย)

ลงชื่อ.....กฤษณ์.....กรรมการ  
(นางพานิตนันท์ วัณกระโทก)

ลงชื่อ.....พิสิษ.....กรรมการ  
(นายณัฐวิทย์ พิสนอก)

ลงชื่อ.....สุภาวดี เชษฐ์.....กรรมการ  
(นายคุณากร ชัยเชษฐ์)

ลงชื่อ.....สุภาวดี.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายสมลักษณ์ สอาดจิตต์)

๔.๔.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด อ่านหนังสือ หรือนำสิ่งผลิตเพลินต่าง ๆ ฯลฯ มาเกี่ยวข้องกับ  
ในขณะปฏิบัติหน้าที่ และทิ้งจุดที่ตนเองรับผิดชอบอยู่

๔.๔.๖ ในกรณีผลัดไคที่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยมากกว่า ๑ คนขึ้นไป ต้องกระจายจุด  
ในการปฏิบัติหน้าที่ และไม่ทิ้งจุดที่ตนเองรับผิดชอบอยู่

๔.๔.๗ ห้ามนำบุคคลภายนอกมาพูดคุย หรืออยู่ในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติหน้าที่

๔.๔.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัยในผลัดต่อไป จะต้องมิใช่คนเดียวกัน

๔.๔.๙ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง เช่น ไม่เดินตรวจตรา อ่าน  
หนังสือ นั่งหลับหรือขาดหายไป วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะงดจ่ายค่าจ้างสำหรับผลัดนั้น

๔.๔.๑๐ กรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และ  
เทคโนโลยี จะทำการตักเตือน ๑ ครั้ง หากยังไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บริหารจัดหา  
พนักงานรักษาความปลอดภัยรายใหม่ทันที

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

## ๖. ระยะเวลาส่งมอบ

ทุกสิ้นเดือน เป็นประจำทุกเดือน

## ๗. วงเงินงบประมาณสำหรับการจัดจ้างครั้งนี้

เป็นเงินรวม ๙๙๗,๙๒๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก  
งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ทั้งนี้ จะก่องหนี่ผูกพันเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๖ จาก  
สภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

๘. ราคาากลาง เป็นเงินจำนวน ๙๙๗,๙๒๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

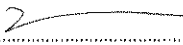
๙. เกณฑ์การพิจารณา ใช้เกณฑ์ราคา


## ๑๐. กำหนดการจ่ายเงิน


เป็นประจำทุกเดือนเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุประจำเดือนนั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว


## ๑๑. ข้อเสนอสิทธิ์


๑๑.๑ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน หากการ  
ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะทำหนังสือ

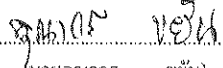
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(อาจารย์ ดร. ปฏิสมิธี ปาลี) กรรมการ


ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางศิริกษิตรี ภาจารย์) กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายณัฐวิทย์ พิศนอก) กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวปิยาภรณ์ ณ เชียงใหม่) กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางพรนิดาเนิ่ นัทกระไพฑ) กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายคุณากร ชัยน) กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นายสมลักษณ์ สอดจัตต์)

แจ้งตัดเดือนผลการปฏิบัติงานในการปรับปรุงแก้ไขให้ทราบ ๒ ครั้ง หากผลการปฏิบัติงานหลังจากที่ได้แจ้งตัดเดือนไปแล้วปรากฏว่าการปฏิบัติงานยังเหมือนเดิม ไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี จะแจ้งยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นทุกรายการ ซึ่งความเสียหายนั้น ๆ เกิดจากความประมาทบกพร่อง เลินเล่อของผู้รับจ้าง

๑๑.๒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดที่เสนอทั้งหมดก็ได้หรืออาจจะยกเลิกการยื่นข้อเสนอราคาโดยไม่พิจารณาการจัดจ้างครั้งนี้เลยก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี เป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

#### ๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

หน่วยพัสดุ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๙๔๑๘๐๕ โทรสารหมายเลข ๐๕๓-๙๔๑๘๐๓

ลงชื่อ.....2.....ประธานกรรมการ  
(อาจารย์ ดร.ปฏิสนธิ์ ปาสี)

ลงชื่อ.....กิตติพงษ์.....กรรมการ  
(นางศิริกัญญา ฉายาย)

ลงชื่อ.....พิศเอก.....กรรมการ  
(นายณัฐวิทย์ พิศเอก)

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....กรรมการ  
(นางสาวปิยาภรณ์ ณ เชียงใหม่)

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....กรรมการ  
(นางพานิตนันท์ มั่นกระโทก)

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....กรรมการ  
(นายคุณากร ชัยน)

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....กรรมการและเลขานุการ  
(นายสมลักษณ์ สอาดจิตต์)