



ประกาศวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ด้วย วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ตำแหน่งเลขที่ EP๐๗๐๐๒๕ อัตราเงินเดือน ๒๐,๒๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี โดยวิธีการจ้าง ดังนี้

การจ้างระยะที่ ๑ ผู้ที่ได้รับการบรรจุให้มีการทดลองปฏิบัติงาน มีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

การจ้างระยะที่ ๒ เมื่อผู้ที่ได้รับการบรรจุผ่านการประเมินผลทดลองปฏิบัติงานแล้วจัดทำสัญญาจ้างให้ระยะเวลาจ้างไม่เกินสี่ปี นับจากวันที่ผ่านการประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน

การจ้างระยะที่ ๓ ผู้ที่ได้รับการบรรจุผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือนักวิจัย วิจัยชำนาญการพิเศษ หรือได้รับการเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยมีสมรรถนะตามตำแหน่งงานไม่ต่ำกว่าระดับต้นสำหรับสายปฏิบัติการ ตามวิธีการจ้างระยะที่ ๒ ให้จัดทำสัญญาจ้างมีระยะเวลาจ้างไม่เกินเจ็ดปี

การจ้างระยะที่ ๔ ผู้ที่ได้รับการบรรจุผ่านวิธีการจ้างระยะที่ ๓ และได้รับการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ หรือนักวิจัยเชี่ยวชาญ หรือได้รับการเลื่อนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยมีสมรรถนะตามตำแหน่งงานไม่ต่ำกว่าระดับกลางสำหรับสายปฏิบัติการ ให้จัดทำสัญญาจ้างได้ถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบ ๖๐ ปี

ก. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๓. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีทุกสาขา และต้องได้รับอนุมัติคุณวุฒิจากสภาสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
๔. มีประสบการณ์การทำงานด้านบริหารงานบุคคล มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ ปี อาทิเช่น
 - งานอัตรารงานอัตรากำลังและค่าตอบแทน
 - งานกำหนดและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 - งานพัฒนาและฝึกอบรม
 - งานทะเบียนประวัติและสารสนเทศบุคลากร
 - งานกองทุนและสวัสดิการ
 - งานยุทธศาสตร์เชิงรุกการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

โดยต้องแสดงประสบการณ์ทำงานในรูปแบบเพิ่มสะสมผลงาน

/๕. ความรู้ความสามารถ...

๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ๓๖๕ และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้
๖. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี
๗. มีทัศนคติเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีจิตให้บริการ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และสามารถควบคุมอารมณ์ได้ดี
๘. มีบุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบที่ดี
๙. มีทักษะในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานนอกเวลาราชการได้
๑๐. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๑๑. หากคุณสมบัติผู้สมัครไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ในการพิจารณาคัดเลือก และให้การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่งานบริหารทั่วไป ห้อง ๕๐๖ ชั้น ๕ อาคารวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (สามารถ Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี <http://www.camt.cmu.ac.th> หรือติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๙๔-๑๘๐๔)

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารหลักฐานมายื่นเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. เอกสารรับรองวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) ต้นฉบับและสำเนา พร้อม Transcript อย่างละ ๑ ฉบับ
๒. เอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๓. บัตรประชาชนต้นฉบับและสำเนา ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. ๑ รูป
๖. หนังสือรับรองการทำงาน ๑ ฉบับ
๗. เอกสาร/หลักฐานแสดงประสบการณ์ทำงานในรูปแบบเพิ่มสะสมผลงาน ๑ ชุด
๘. เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย) ๑ ฉบับ

ง. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการดังต่อไปนี้

๑. วันจันทร์ที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก บอร์ดประชาสัมพันธ์ งานบริหารทั่วไป (หน้าห้อง ๕๐๖) ชั้น ๕ อาคารวิทยาลัยฯ และทางเว็บไซต์วิทยาลัยฯ <http://www.camt.cmu.ac.th>

/ ๒. วันพุธที่ ...


๒. วันพุธที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สอบสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้เข้าสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขียวปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๓. ทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา (จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง)

๔. เกณฑ์ตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นที่พอใจตามที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประจำแบบเพิ่มศักยภาพ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ในการพิจารณาคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปฎิสนธิ์ ปาลี)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีวิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี